

Avviso pubblico esplorativo per acquisizione Manifestazione di Interesse ai fini dell'affidamento diretto dell'incarico per la redazione del *Modello Organizzativo di cui al D.lgs. n.231/2001*

Ai sensi del Decreto legislativo n.231/2001 ed in ossequio alla normativa vigente in materia di modello organizzativo nelle società partecipate, tenuto conto delle linee guida ANAC in materia,

E' INDETTA

un'indagine esplorativa di mercato finalizzata ad acquisire Manifestazioni di Interesse, volte al conferimento dell'incarico professionale per la redazione del modello organizzativo della società *Murgia Sviluppo scarl* ai sensi del d.lgs n.231/2001.

La società *Murgia Sviluppo scarl* è una società al 100% partecipata con capitale di enti pubblici (Comuni), i suoi soci sono ad oggi ben 12 Comuni della provincia di Bari e Barletta-Andria-Trani; la società è soggetto responsabile dell'attuazione del *Patto territoriale Sistema Murgiano* nonché è gestore dello sportello *E-SUAP* per i 13 Comuni soci offrendo a quest'ultimi servizio di assistenza tecnico-amministrativa dello sportello Suap.

Visto:

- il Decreto Legislativo n.231/2001, che individua nel Modello Organizzativo 231 e di Gestione, correttamente elaborato, adottato ed aggiornato, lo strumento privilegiato per esimere una società della propria responsabilità amministrativa dipendente da reato.

Un Modello Organizzativo e di Gestione ai sensi del DLgs 231/2001 è un insieme di protocolli, che regolano e definiscono la struttura aziendale e la gestione dei suoi processi sensibili. Il Modello Organizzativo 231, se correttamente applicato, riduce il rischio di commissione di illeciti penali.

- I protocolli tipici di un Modello Organizzativo 231 sono:

- 1) il Codice Etico;
- 2) il sistema disciplinare;
- 3) L'OdV - Organismo di Vigilanza;
- 4) L'insieme delle procedure specifiche per le aree sensibili al rischio di reato.

Considerato che:

affinché un Modello Organizzativo sia elaborato, adottato ed aggiornato efficacemente, una organizzazione deve:

- **Effettuare la valutazione del rischio** (risk assessment), per individuare, analizzare, misurare e trattare il rischio di commissione di illeciti nelle diverse aree di attività aziendale (sia quelle consolidate, che quelle in via di sviluppo);
- **Implementare delle procedure specifiche**, in grado di gestire il rischio, prevenendo la messa in atto di condotte illecite nelle aree in cui il rischio di reato è più elevato. Questi argomenti sono trattati soprattutto nella Parte Speciale del Modello Organizzativo 231.
- **Definire la struttura gestionale per la prevenzione dei reati**, vale a dire i principi etici, le risorse (umane, economiche, formative, informative), le responsabilità e i flussi di informazione, che consentono di applicare ed aggiornare le procedure di prevenzione e di rilevare, nel tempo,

l'emergenza di nuove aree di rischio. Queste tematiche sono sviluppate soprattutto nel Codice Etico e nella Parte Generale del Modello Organizzativo 231.

- **La Gestione del Rischio di Reato**, attuata attraverso il Modello Organizzativo 231, è una attività di tipo preventivo: essa individua quelle aree aziendali in cui i dirigenti e/o i dipendenti potrebbero scegliere di agire nell'interesse o a vantaggio dell'azienda, ledendo, al contempo, una serie di interessi diffusi e giuridicamente rilevanti (ad. es. la salute dei lavoratori, gli interessi e il patrimonio della Pubblica Amministrazione, la privacy di dipendenti o soggetti terzi, l'ambiente, i diritti umani, ecc...).

Tenuto conto che,

il Modello organizzativo, quindi, cercherà di prevenire tale conflitto, attraverso idonei controlli ed una oculata gestione del sistema delle deleghe e dei poteri.;

Visto:

- l'art. 36 (denominato Contratti sotto sogli) comma 2 lett.a) del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., il quale dispone che *“le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35 secondo la seguente modalità: a) per affidamenti di importi inferiori ad euro 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori di amministrazione diretta”*.

Visto:

- le linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”* aggiornate.

Visto:

- le linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) recanti disposizioni in tema di adozione del regolamento organizzativo d.lgs. n.231/2001 nelle società partecipate pubbliche.

Committente: *Murgia Sviluppo scarl*

Oggetto: indagine esplorativa di mercato con richiesta di preventivi per l'affidamento dell'incarico per la redazione del modello organizzativo ai sensi del D. Lgs. N.231/2001;

Importo dell'incarico: importo pari o inferiore a € 5.000,00 annui (euro cinquemila/00), omnicomprendivo di IVA e ogni altro onere. Non sarà riconosciuta alcuna ulteriore tipologia di spesa.

Qualunque documentazione e/o comunicazione relativa alla procedura sarà pubblicata sul sito istituzionale della società *Murgia Sviluppo scarl*.

1 – FINALITA' DELL'AVVISO

La società *Murgia Sviluppo scarl*, con il presente bando, manifesta l'intendimento di individuare, attraverso apposita indagine esplorativa, una figura professionale – anche in forma associata -, in possesso dei requisiti richiesti ope legis, ai fini dell'espletamento dell'incarico di redazione *ex novo* oppure mediante aggiornamento/revisione del modello organizzativo già in uso alla società nel rispetto della normativa prevista dal Decreto Legislativo n.231/2001 e s.m.i e di servizi eventualmente correlati a supporto, quali ad esempio l'analisi delle aree considerate a più alto rischio di corruzione ex art.1 co.16 Legge n.190/2012.

2 – OGGETTO E DESCRIZIONE DEL CONTRATTO

L'affidamento dell'incarico comporta lo svolgimento di tutte le attività previste per la redazione del Modello Organizzativo Aziendale ai sensi del D.lgs.vo n.231/2001.

Nello specifico dovranno essere svolte le seguenti attività:

- a) Mappatura, in coordinamento con il personale aziendale e con i suoi consulenti, delle aree di attività della società a fine di individuare le aree e i processi a rischio di commissione dei reati contemplati nel D.lgs. n.231/2001;
- b) Redazione di una relazione preliminare alla stesura del MOG 231 nella quale vengono evidenziate le attività di mappatura e il calcolo dei rischi e siano suggerite le modalità di prevenzione;
- c) Redazione della parte generale e delle parti speciali del MOG231;
- d) Redazione di specifici protocolli per le aree e i processi a maggior rischio di commissione dei reati 231.

3 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO

La modalità di affidamento è quella diretta prevista dall'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, e s.m.i., mediante valutazione comparativa dei curricula presentati, tenuto altresì conto delle offerte economicamente più vantaggiose proposte dai partecipanti. Il giudizio terrà conto sia del contenuto del curriculum presentato che dell'esperienza maturata in coerenza con le prestazioni richieste (numero incarichi, complessità, attinenza e tipologia dell'incarico).

4 – DURATA DELL'AFFIDAMENTO

4.1. La durata dell'incarico è pari ad anni uno a partire dalla data di sottoscrizione dell'affidamento dell'incarico.

4.2. L'eventuale proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

5 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI ORDINE PREFERENZIALE

5.1. Ai fini della partecipazione al presente avviso è richiesto che i soggetti al momento della presentazione dell'offerta:

- a) Non si trovino nelle condizioni di incapacità a contrarre;
- b) Non si trovino in situazioni di inconfiribilità, incompatibilità o conflitto di interessi con la società;
- c) Non si trovino in situazioni, cause di esclusione, che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art.80 del Codice dei contratti;

5.2. Qualora il soggetto partecipante non sia un singolo professionista, dovrà essere indicato un referente per le attività inerenti l'incarico.

5.3. Stante la natura del servizio costituiranno titolo preferenziale nella selezione:

- 1) Il possesso di laurea da parte del professionista/referente dell'incarico;
- 2) L'esperienza professionale almeno quinquennale nel settore;
- 3) Aver svolto incarichi simili per società partecipate pubbliche.

5.4. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

6 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

6.1 La manifestazione d'interesse, redatta in carta semplice secondo lo schema annesso al presente avviso e con gli allegati ivi previsti, dovrà pervenire entro **le ore 12:00 del 18 Marzo 2023**, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: murgiasviluppo@pec.it; riportando nell'oggetto "*Affidamento dell'incarico di redazione del Modello organizzativo D.lgs.231/2001*". Il termine indicato deve intendersi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza, non saranno riconosciute valide. Il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora lo stesso, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile. Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, il committente si riserva la facoltà di affidare all'unico concorrente partecipante.

6.2. La domanda di partecipazione non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante alla prosecuzione della procedura.

7 – OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario si impegna ad accettare e rispettare il Codice Etico, il Modello Organizzativo, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ed il Piano Triennale della trasparenza ed integrità vigenti nella società Murgia Sviluppo scarl, pubblicato sul sito web di quest'ultima e di conformare il proprio comportamento alle regole espresse nello stesso, dando atto che il mancato rispetto delle stesse comporterà la risoluzione anticipata del rapporto contrattuale.

8 – RECESSO

8.1. Le parti possono, in ogni tempo, anche durante l'espletamento del contratto e comunque prima della scadenza di cui sopra, recedere da esso. Il recesso dovrà essere comunicato alla controparte con un preavviso non inferiore a 30 giorni, a mezzo PEC o lettera raccomandata

8.2. La parte che recede non deve riconoscere alla controparte indennità di preavviso.

8.3. In caso di recesso dal contratto, all'affidatario spetterà il pagamento del solo compenso per le prestazioni svolte fino a quel momento e riconosciute dal committente.

9 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

9.1. Se l'affidatario non adempierà ad una sola delle prestazioni previste, la società *Murgia Sviluppo scarl* potrà risolvere il contratto. La risoluzione contrattuale si perfezionerà mediante comunicazione scritta della volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa, come previsto dall'articolo 1456 del Codice Civile.

9.2. In caso di risoluzione del contratto, all'affidatario spetterà il pagamento del solo compenso per le prestazioni svolte fino a quel momento e riconosciute dal committente.

10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Gialluisi Gabriele

11 – PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI

11.1. Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet della società *Murgia Sviluppo scarl* all'indirizzo: <https://www.murgiasviluppo.it/>

11.2. Per ulteriori informazioni è possibile contattare il responsabile del procedimento:–
Tel.080.3106256

11.3. La società *Murgia Sviluppo scarl* si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura dicui al presente avviso esplorativo.

11.4. La presentazione del preventivo non equivale ad una proposta ex art. 1326 Codice Civile né comporta l'applicazione degli artt. 1337 e 1338 Codice Civile. La richiesta di preventivo rappresenta per la società *Murgia Sviluppo scarl* un'indicazione di mercato, senza effetti o vincoli giuridici.

11.5. Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, tale da generare graduatorie e relative attribuzioni di punteggi, trattandosi solo di un'indagine conoscitiva, finalizzata all'individuazione di un contraente nel rispetto dei principi summenzionati di cui all'art. 4 del Codice dei Contratti Pubblici.

12 – TRATTAMENTO DEI DATI

12.1. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ed al Regolamento UE 679/2016.

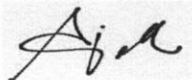
12.2. I dati personali indicati dai candidati saranno raccolti in banche dati, automatizzate e cartacee, trattati anche con strumenti informatici, nel rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 del GDPR 679/2016 (liceità, correttezza e trasparenza; limitazione della finalità; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione/ incarico/affidamento (in base all'oggetto della procedura), nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

Si allega: - Allegato A *dichiarazione per manifestazione di interesse*

Altamura, 28/02/2023

L'Amministratore Unico

Avv. Elisabetta Aiello



IL Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Gabriele Gialluisi

