

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: NUZZO GRAZIELLA
Indirizzo: VIA FIUME, 137 – 81027 SAN FELICE A CANCELLO (CE)
Cell: 347/4608776
C.F.: NZZGZL85A65H834I
P. IVA: 03859490611
Mail: graziellanuzzo@libero.it – grn.srl2@gmail.com
Pec: graziella.nuzzo@commercialisticaserta.it

TITOLI PROFESSIONALI E DI STUDIO POSSEDUTI

- Dottore commercialista iscritta presso l'albo di Caserta (CE), sez. A;
- Revisore Legale dei Conti;
- Revisore degli Enti Locali;
- Professionista abilitata a provvedere alle operazioni di vendita di beni immobili di beni mobili registrati (ex artt. 531-bis e 591-bis C.p.c. e 169-ter e 179-ter disp. att. C.p.c.);
- Professionista iscritta all'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance (art. 6, commi 3 e 4, del D.P.R. 9 maggio 2016, n. 105)

Anno 2009

Laurea Magistrale in Economia Aziendale e Management presso Università degli Studi di Napoli Federico II – Votazione 110 e lode/110 e menzione speciale della commissione.

Anno 2007

Diploma di laurea in Economia Aziendale presso Università degli Studi di Napoli Federico II – Votazione 110 e lode/110 e menzione speciale della commissione.

Anno 2004

Maturità classica presso il Liceo Classico "G. Bruno" di Maddaloni (CE) con votazione 100/100.

ESPERIENZE PROFESSIONALI PIÙ RILEVANTI

(Dal 2013 ad oggi)

Titolare di uno studio di consulenza fiscale, contabile e tributaria.

Esperta in fiscalità di impresa, diritto societario e valutazioni d'azienda.

Consulente di società di capitali nel settore rifiuti, manifatturiero e dei servizi.

(Dall'8 aprile 2015 al 17 agosto 2020)

Presidente e consigliere del Consiglio di Amministrazione della GISEC S.p.A. (Gestione Impianti e servizi ecologici casertani). Società partecipata al 100% dall'Ente Provincia di Caserta operante nel settore dei rifiuti. Ha svolto attività con poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, salvo quelli riservati per legge o per statuto all'assemblea dei soci. La Gisec SpA è stata costituita ai sensi della Legge 26/2010 e della L. R. n. 4 del 2007 e ss.mm.ii. per lo svolgimento delle attività connesse al ciclo integrato dei rifiuti e serve le amministrazioni comunali della Provincia di Caserta nel trattamento e smaltimento del rifiuto indifferenziato da raccolta differenziata urbana (codice CER 200301). La società occupa circa 180 dipendenti con un fatturato medio di Euro/mln 40 per la gestione dell'impiantistica connessa al ciclo integrato dei rifiuti.

Nel rispetto dello statuto ed in considerazione della mancanza della figura del Direttore Generale, ha svolto funzioni di vertice della società **con poteri gestori**, dato attuazione agli obiettivi e programmi dell'Assemblea, assicurando efficienza, efficacia ed economicità nella direzione e gestione delle risorse economiche, patrimoniali, finanziarie, umane e strumentali, nonché la legittimità, l'unitarietà ed il coordinamento dell'azione amministrativa e la piena sintonia tra operatività interna ed indirizzo politico generale; ha esercitato funzioni di impulso e supervisione, garantendo la legittimità formale e sostanziale delle attività svolte.

Ha realizzato il governo complessivo della società e provveduto alla organizzazione degli uffici, alla gestione del personale e dei rapporti sindacali; nel corso del 2018 ha promosso un *assessment* di tutti i profili aziendali al fine di una compiuta revisione dell'organigramma; nel corso del 2019 ha promosso e seguito ogni aspetto del passaggio di cantiere del personale impiegato presso la discarica Marruzzella 3 di San Tammaro (CE) ex art. 6 del CCNL Fise Assoambiente (dall'aspetto giuslavoristico agli aspetti sindacali e relazionali).

Nel corso del 2020, in pandemia da Covid19, ha promosso seguito e coordinato ogni intervento e attività utile ai fini del contrasto alla diffusione del virus che garantisse la salvaguardia dei lavoratori e di tutti gli operatori di Gisec S.p.A., oltre a garantire la continuità, senza disagi, del servizio di pubblica utilità svolto dalla Società.

Ha predisposto adeguati strumenti di monitoraggio e controllo della performance organizzativa della società; è stata titolare dei rapporti con le diverse istituzioni locali (Regione Campania, Ente Provincia e tutte le amministrazioni comunali) e con le rappresentanze economiche e sociali.

In particolare, la sottoscritta, forte dell'esperienza maturata presso lo Studio Pirola Pennuto Zei & Associati nella consulenza aziendale di primarie società pubbliche (vedi GORI SpA e CIRA SCpA) ha prestato la propria assistenza nella predisposizione dei bilanci e delle attività di programmazione e budgeting curando la rappresentazione dei principali indicatori economici finanziari e patrimoniali della Società in sede di approvazione dei bilanci in assemblea, relazionando personalmente al Socio circa i risultati raggiunti.

Ha provveduto, inoltre, a gestire tutte le attività ordinarie e straordinarie, redigere e porre in essere il bilancio ed allegati di legge, redigere, presentare e discutere ogni documento utile al controllo analogo, predisporre e porre in esecuzione il piano annuale delle attività, predisporre e porre in esecuzione il piano industriale, predisporre e porre in esecuzione il budget annuale, articolato per trimestri ed ogni altro documento di tipo programmatico, predisporre, con cadenza trimestrale, e porre in esecuzione la relazione contenente gli elementi gestionali, economici, patrimoniali e finanziari relativi alla Società, predisporre il progetto di bilancio completo degli allegati, tra cui la relazione dell'organo amministrativo concernente il conseguimento degli obiettivi individuati nel piano annuale delle attività con la verifica degli investimenti effettuati, predisporre tutti gli atti utili alla verifica, anche sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità della gestione, in

ordine allo stato di attuazione degli obiettivi risultanti dagli atti di programmazione approvati dalla società, curare l'osservanza delle disposizioni della Corte dei Conti e dell'ANAC.

- È stata coordinatrice del tavolo tecnico per la verifica della fattibilità tecnica ed economica di interventi volti all'efficientamento del processo di trattamento dei rifiuti presso lo STIR, sia in termini di *revamping* dell'esistente che di eventuali nuove soluzioni tecniche.
- Ha svolto attività continuativa di formazione dei dipendenti in tema di Anticorruzione a supporto dell'Organismo di Vigilanza, ai sensi del D. Lgs. n. 231/01.
- Nell'anno 2017 ha curato tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del D. Lgs 175/2016 cd. Legge Madia ss.mm.ii, (adeguamento statutario, comunicazioni alla Corte dei Conti, alla Struttura organizzativa delle società Pubbliche istituita presso il MEF).
- Ha partecipato all'audizione presso la Prefettura di Caserta della Commissione Parlamentare di inchiesta sulle attività illecite connesse al ciclo dei rifiuti e su illeciti ambientali ad esse correlati del 16.09.2015.

(Dal 1 febbraio 2010 al 30 marzo 2015)

Consulenza fiscale contabile e tributaria presso lo Studio PIROLA PENNUTO ZEI & ASSOCIATI con sede a Napoli, Piazza dei Martiri.

Le principali attività svolte sono di seguito riepilogate:

- Redazione di pareri in materia fiscale/contabile/societaria;
- Predisposizione/controllo delle dichiarazioni fiscali previste dalla legge;
- Elaborazione di bilanci/report secondo i principi contabili nazionali ed internazionali;
- Determinazione/controllo dell'accantonamento delle imposte per il bilancio;
- Svolgimento di attività di *due-diligence* fiscale e contabile e di assistenza contabile - societaria connesse ad operazioni straordinarie (fusione, conferimenti);
- Predisposizione di verbali consiliari e assembleari;
- Espletamento di verifiche periodiche di attività di vigilanza e revisione legale dei conti del Collegio Sindacale ed annessa stesura dei verbali;
- Gestione contenzioso fiscale e attività precontenziosa;
- Gestione degli adempimenti in materia tributaria (compresa fiscalità locale);
- Emanazione di circolari interne relative a novità fiscali;
- Assistenza in materia fiscale per le società sottoposte alla revisione legale (*tax for audit*);
- Assistenza continuativa sotto il profilo fiscale e contabile delle società clienti;
- Attività di Valutazioni di azienda.

Principali Società seguite:

- GORI SpA (Gestione Ottimale risorse Idriche);
- CIRA SCPA (Centro Italiano Ricerche Aerospaziali);
- G.R.S. Chemical Technologies Srl, settore chimico;
- Gruppo Ansaldo, oggi Hitachi, trasporti e telecomunicazioni;
- Società finanziarie Gruppo Cattolica Popolare SepA;
- Vertis Sgr, fondi *private equity*;
- Ramoil SpA, settore petrolchimico;
- Telon Srl (Gruppo Ferlaino), settore edilizia;
- Gruppo Mirabella (Gruppo Coppola), settore edilizia;
- Eunics Lab Srl (ex Gruppo Olivetti), settore alta tecnologia.



ALTRI INCARICHI PIÙ RILEVANTI

(Dal 22 marzo 2021 ad oggi)

Sindaco effettivo del Collegio Sindacale della ASP S.p.A., partecipata del Comune di Ciampino, Roma (nomina del Sindaco di Ciampino);

(Dal 5 febbraio 2021 ad oggi)

Sindaco del Collegio Sindacale della **Fondazione Cinema per Roma** (nomina del Sindaco di Roma Capitale);

(Dal 29 Giugno 2020 ad oggi)

Componente del Collegio Sindacale anche con funzione di revisione legale dei conti dell'AOA (**Associazione Ortofrutticoli Agro**) con sede in Scafati (SA);

(Dal 9 gennaio 2019 ad oggi)

Componente del Collegio dei Revisori presso **Istituti Riuniti di Assistenza Sociale Roma Capitale ex IPAB** (nomina del Sindaco di Roma Capitale).

(Dal 5 Maggio 2018 ad oggi)

Componente della Commissione Mezzogiorno e Rete Sud presso Utilitalia Roma;
Componente del gruppo tecnico trasversale giuridico legislativo fiscale presso Utilitalia Roma.

FORMAZIONE (MASTER E CORSI DI SPECIALIZZAZIONE più rilevanti)

Anno 2020

- Master in “METODOLOGIA DELLA REVISIONE CONTABILE” – IPSOA Scuola di Formazione;
- Master HSE MANAGER, RESPONSABILI E CONSULENTI AMBIENTALI, Tutto Ambiente.

Anno 2019

- **Master “Dalla legge fallimentare alla riforma del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza”,** Ipsoa Wolter Kluwer.

Anno 2018

- Titolo di Master Universitario di II livello in “Management &- governance per la pubblica amministrazione” (MAGPA II) School of Management, Università LUM Jean Monnet.
- Diploma di Master in “Amministrazione Finanza e Controllo di Gestione” Business School Sole 24 Ore, 93 ore formazione e superamento esami, Milano.
- Diploma di Master Specialistico in “Diritto tributario e contenzioso” – Meliusform Business School, Roma.

Anno 2017

Master di specializzazione in “Bilanci 2016: Semplificazioni e Nuovi Obblighi” - il Sole 24 Ore Business School, Milano.



Anno 2016

Diploma di Master in “Controllo di gestione, Finanza e Business plan su excel”, Ipsa Wolters Kluwer.

Anno 2014

Corso di Specializzazione in Diritto Tributario: “Formazione e l'aggiornamento del Difensore Tributario” organizzato dall’Ordine dei dottori commercialisti di Caserta e con il patrocinio della Seconda Università degli Studi di Napoli – Dipartimento di Economia ed in collaborazione con il Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria di Roma.

Anno 2010

Master di I livello in diritto societario e Diritto tributario avanzato, Euroconference/Optime.

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE (SEMINARI E CONVEGNI più rilevanti)

Anno 2018

- Seminario Utilitatis pro acqua energia ambiente avente ad oggetto “La responsabilità degli amministratori delle società a partecipazione pubblica e degli enti locali controllanti”.
- Convegno “L’In house nel mondo delle public utilities” presso l’Università degli Studi di Napoli Parthenope.

Anno 2017

- Convegno Luiss Roma e Assonime “Il Testo Unico sulle società a partecipazione pubblica”.

Anno 2015

- Seminario Promo PA Fondazione “Il testo Unico sulle società a partecipazione pubblica (D. Lgs. 175/2016): effetti della sentenza 251/2016. Ambito di applicazione, adempimenti, scadenze”.

PUBBLICAZIONI

- Contributo in testo “Il ruolo della Gisec nel superamento dell'emergenza rifiuti in Campania: ipotesi di scenari futuri”, De Angelis Editore 2018.
- Contributo in testo “Uno scenario di gestione dei rifiuti urbani a economia circolare”, De Angelis Editore 2018.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

- Ottima conoscenza di tutto il pacchetto Office.
- Ottima capacità nell'utilizzo dei programmi utili per la navigazione in internet.
- Ottima capacità nell'utilizzo dei principali software di contabilità e dichiarativi (Ipsa, Team System, Gb Software).

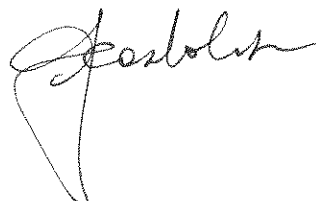
CONOSCENZE LINGUISTICHE

INGLESE e FRANCESE

capacità di lettura: BUONO

capacità di scrittura: BUONO

capacità orale: BUONO



Curriculum Vitae
Graziella Nuzzo

La sottoscritta Graziella Nuzzo nata a San Felice a Canello (CE) il 25 gennaio 1985 e residente a San Felice a Canello (CE) alla Via Fiume n. 137 CF: NZZGZL85A65H834I, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità DICHIARA che le informazioni contenute nel *curriculum vitae et studiorum* su esposto corrispondono al vero.

Dott.ssa Graziella Nuzzo



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2009, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Dott.ssa Graziella Nuzzo



San Felice a Canello, 06.06.2021