

SUAP SISTEMA MURGIANO

SPORTELLO UNICO ASSOCIATO DEI COMUNI DI

**ACQUAVIVA DELLE FONTI, ALBEROBELLO, ALTAMURA, BINETTO, BITRITTO,
CAPURSO, CASAMASSIMA, CONVERSANO, MINERVINO MURGE, NOCI, PALO DEL
COLLE, POGGIORSINI, SAMMICHELE DI BARI, TORITTO**

CONVENZIONE

***PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLO SPORTELLO
UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE***

(ex art. 30 D.Lgs. n. 267/2000)

SUAP SISTEMA MURGIANO

SPORTELLO UNICO ASSOCIATO DEI COMUNI DI

ACQUAVIVA DELLE FONTI, ALBEROBELLO, ALTAMURA, BINETTO, BITRITTO, CAPURSO, CASAMASSIMA, CONVERSANO, MINERVINO MURGE, NOCI, PALO DEL COLLE, POGGIORSINI, SAMMICHELE DI BARI, TORITTO

Rep. _____

L'anno 2020 (duemilaventi) addì 28 del mese di maggio, secondo le modalità e i termini stabiliti dalle vigenti disposizioni, nella sala delle adunanze del Comune di Altamura sono presenti:

- MELODIA Rosa nata ad Altamura (BA) il 26/09/1965 la quale interviene nel presente atto nella qualità di Sindaco del Comune di **ALTAMURA** in nome, per conto e nell'interesse del quale agisce;
- CARLUCCI Davide Francesco Ruggero nato ad Acquaviva delle Fonti (BA) il 20/01/1969 il quale interviene nel presente atto nella qualità di Sindaco del Comune di **ACQUAVIVA DELLE FONTI** in nome, per conto e nell'interesse del quale agisce;
- LONGO Michele Maria nato a Bari il 29/03/1967 il quale interviene nel presente atto nella qualità di Sindaco del Comune di **ALBEROBELLO** in nome, per conto e nell'interesse del quale agisce;
- BOZZI Vito nato a Bari il 18/09/1980 il quale interviene nel presente atto nella qualità di Sindaco del Comune di **BINETTO** in nome, per conto e nell'interesse del quale agisce;
- ARESTA Ernesto nato a Grumo Appula (BA) il 28/08/1973 il quale, giusta delega del Sindaco di Bitritto prot. n. 40776 del 28/05/2020, interviene nel presente atto nella qualità di delegato per il Comune di **BITRITTO** in nome, per conto e nell'interesse del quale agisce;
- LARICCHIA Michele nato a Bari (BA) il 07/06/1973 il quale interviene in qualità di Vice Sindaco delegato da Sindaco di Capurso, giusta delega prot. n. 40794 del 28/05/2020, per il Comune di **CAPURSO** in nome, per conto e nell'interesse del quale agisce;
- LATROFA Anna Maria nata a Casamassima (BA) il 13/11/1980 la quale in qualità di Vice Sindaco, giusta delega del Sindaco di Casamassima prot. n. 40783 del 28/05/2020, interviene nel presente atto nella qualità di delegato per il Comune di **CASAMASSIMA** in nome, per conto e nell'interesse del quale agisce;
- COLAPINTO Fabio nato a Taranto il 01/01/1962 il quale interviene nel presente atto nella qualità di Commissario Prefettizio del Comune di **CONVERSANO** in nome, per conto e nell'interesse del quale agisce;

- MANCINI Maria Laura nata Roma il 06/01/1967 il quale interviene nel presente atto nella qualità di Sindaco del Comune di **MINERVINO MURGE** in nome, per conto e nell'interesse del quale agisce;
- MANSUETO Rocco nato a Noci (BA) il 02/04/1966 il quale interviene in qualità di Vice Sindaco delegato da Sindaco di Noci, giusta delega prot. n. 40780 del 28/05/2020, per il Comune di **NOCI** in nome, per conto e nell'interesse del quale agisce;
- GIANGRANDE Sebastiano nato a Bari l'08/02/1963, Sub-Commissario delegato dal Commissario Prefettizio RIFLESSO Rossana giusta delega prot. n. 7815/27 del 27/05/2020, il quale interviene nel presente atto nella qualità di Commissario Prefettizio del Comune di **PALO DEL COLLE** in nome, per conto e nell'interesse del quale agisce;
- DI MAURO Ignazio nato a Poggiorsini (BA) il 23/11/1948 il quale interviene nel presente atto nella qualità di Sindaco del Comune di **POGGIORSINI** in nome, per conto e nell'interesse del quale agisce;
- NETTI Lorenzo nato a Gioia del Colle (BA) il 14/07/1975 il quale interviene nel presente atto nella qualità di Sindaco del Comune di **SAMMICHELE DI BARI** in nome, per conto e nell'interesse del quale agisce;
- REGINA Pasquale nato a Bari il 03/08/1962 il quale interviene nel presente atto nella qualità di Sindaco del Comune di **TORITTO** in nome, per conto e nell'interesse del quale agisce;

PREMESSO

- che la Legge n. 59/97 (*Bassanini*) contiene la delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni e agli Enti Locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- che il D.Lgs n. 112/98, in attuazione di tale delega, e in particolare al Capo IV – Titolo II, artt. 23-26, prevede l'istituzione dello “Sportello Unico per le Attività Produttive – S.U.A.P. “, attribuendo la titolarità di questa funzione ai Comuni e definendo i principi di carattere organizzativo e procedimentale;
- che l'art. 23 del Dlgs 112/98 attribuisce ai Comuni le funzioni amministrative concernenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi;
- che l'art. 24 del Dlgs 112/98 prevede la possibilità di gestione della Struttura Operativa S.U.A.P. in forma associata e, laddove siano stipulati Patti Territoriali, la possibilità che in base agli accordi tra gli Enti territoriali coinvolti, la gestione dello Sportello Unico possa essere attribuita al Soggetto Pubblico Responsabile del Patto;
- che, con Decreto del Presidente della Repubblica del 20 ottobre 1998 n. 447, così come modificato dal D.P.R. del 7 dicembre 2000 n. 440 era stato approvato il “*Regolamento recante norme di semplificazione dei procedimenti di autorizzazione per la realizzazione, l'ampliamento, la ristrutturazione, la riconversione di impianti produttivi e per l'esecuzione di opere interne ai fabbricati, nonché per la determinazione delle aree destinate agli insediamenti produttivi, a norma dell'art. 20 comma 8 della legge 15 marzo 1997 n. 59*”
- che in data 20 marzo 2000 i Comuni aderenti al Patto Territoriale Sistema Murgiano

hanno sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 della legge n. 142/1990, la Convenzione per la *Istituzione* e la *Gestione* associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive del Patto Territoriale Sistema Murgiano per il tramite della Murgia Sviluppo S.p.A.;

- che in data 15 novembre 2006 i Comuni aderenti al Patto Territoriale Sistema Murgiano hanno sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del Dlgs n. 267/2000 nuova Convenzione per la Gestione associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive del Patto Territoriale Sistema Murgiano per il tramite della Murgia Sviluppo S.p.A. a cui hanno aderito anche altri Comuni dell'area murgiana;
- che in data 30 settembre 2010 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160 contenente il *“Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112 convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008 n. 133”*;
- che in data 12 dicembre 2013 i Comuni di Acquaviva delle Fonti, Altamura, Binetto, Bitetto, Bitritto, Capurso, Casamassima, Cassano delle Murge, Conversano, Gioia del Colle, Grumo Appula, Minervino Murge, Noci, Palo del Colle, Poggiorsini, Sammichele di Bari, Santeramo in Colle, Spinazzola, Toritto hanno sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del Dlgs n. 267/2000 nuova Convenzione per la Gestione associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive del Patto Territoriale Sistema Murgiano per il tramite della Murgia Sviluppo S.p.A.;
- che la scadenza della predetta convenzione è stata stabilita sino al 11/12/2019;
- che in data 3 dicembre 2017 il Comune di Noci ha aderito alla gestione associata dello SUAP Sistema Murgiano;
- che per l'anno 2016 il Comune di Santeramo in Colle ha esercitato il diritto di recesso dallo SUAP Associato Sistema Murgiano;
- che per l'anno 2017 i Comuni di Bitetto e di Gioia del Colle hanno esercitato il diritto di recesso dallo SUAP Associato Sistema Murgiano;
- che per l'anno 2018 i Comuni di Cassano delle Murge e di Spinazzola hanno esercitato il diritto di recesso dallo SUAP Associato Sistema Murgiano;
- che in data 10 dicembre 2018 il Comune di Alberobello ha aderito alla gestione associata dello SUAP Sistema Murgiano;
- che la società Murgia Sviluppo S.p.A. gestisce il sito web dello SUAP, www.murgaiimpresa.it attraverso il quale è assicurata la possibilità di fornire informazioni sulle procedure amministrative e sulla modulistica di riferimento e, mediante la procedura telematica *e-SUAP*, è assicurata la gestione dell'intero procedimento amministrativo consentendo all'utente di verificare lo stato di avanzamento della propria pratica;
- che la società Murgia Sviluppo S.p.A., in adempimento a quanto previsto dal D.P.R. 7 settembre 2010 n.160, ha effettuato l'accreditamento al MISE dello SUAP in nome e per conto di tutti i comuni che aderiscono alla gestione associata del Sistema Murgiano, anche al fine di evitare il passaggio di competenze alla C.C.I.A.A. e/o il successivo commissariamento ad acta;
- che la Consulta dei Sindaci del SUAP Sistema Murgiano del 10 febbraio 2011, ha deliberato la trasformazione della Murgia Sviluppo S.p.A. in scrl a capitale interamente pubblico;
- che la Consulta dei Sindaci del SUAP Sistema Murgiano del 10 febbraio 2011, prendendo atto della proposta formulata dalla Conferenza dei Responsabili del SUAP

del 24 gennaio 2011, ha approvato all'unanimità la volontà di potenziare e implementare la gestione del SUAP associato, al fine di adeguare l'azione amministrativa agli adempimenti e alle prescrizioni di cui al D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160;

- che la Corte dei Conti Puglia, con Deliberazione 23/PAR/2012 del 14 febbraio 2012, ha precisato che ai fini dell'esercizio in forma associata delle funzioni del SUAP può essere utilizzato il modulo organizzativo della convenzione (ex art. 30 del Dlgs 267/2000) specificando che la forma associata costituisce una modalità di esercizio delle funzioni a cui gli enti locali, soprattutto quelli di minore dimensione demografica, sono tenuti secondo la disciplina dell'art 14 commi 28 e 29 del D.L. 78/10 e dell'art. 16 del Dlgs 138/11;
- che le competenze attribuite al SUAP dal D.P.R. 160/2010 costituiscono espressione di funzioni amministrative ed in quanto tali non possono essere attribuite ad un organismo societario esterno;
- che l'esercizio in forma associata delle funzioni amministrative inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi rappresenta, una valida soluzione per assicurare una migliore qualità del servizio, una gestione uniforme sull'intero territorio interessato ed un contenimento dei costi relativi;
- che ai fini dello svolgimento in forma associata di funzioni e servizi è necessario procedere alla stipula di apposita convenzione, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";
- che per la gestione associata del SUAP è necessario un supporto tecnico amministrativo a carattere non discrezionale, nell'ambito delle istruttorie relative ai procedimenti amministrativi di cui al D.P.R. 160/2010;
- che tale esercizio è qualificabile come strettamente necessario per il perseguimento dei fini istituzionali degli enti locali;
- che la Murgia Sviluppo scrl può fornire tale servizio di supporto tecnico-amministrativo, strettamente necessario per il perseguimento dei fini istituzionali, degli enti locali, non ricadendo né nel divieto di costituzione di società non aventi per oggetto attività di produzione di beni e di servizi strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, sancito dall'art. 3 comma 27 della legge finanziaria per il 2008, né in quello di costituzione di consorzi di funzioni tra gli enti locali, sancito dall'art. 2 comma 186 lett. e) della legge finanziaria per il 2010.

VISTI

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della L. 15 marzo 1997, n. 59);
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni (nuove norme di materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*"
- l'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112 (Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria. - impresa in un giorno), convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;

- il D. P. R. 160/2010 *“Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni dalla legge n. 133 del 2008”*.

DATO ATTO

- che i Comuni possono esercitare le funzioni inerenti allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP in seguito) in forma singola o associata tra loro e che ai fini dello svolgimento in forma associata di tali funzioni e servizi è necessario procedere alla stipula di apposita convenzione, ai sensi dell'art. 30 del D. lgs. 267/2000;
- che con le deliberazioni di Consiglio Comunale di seguito indicate è stato approvato lo schema della presente convenzione:
 - Comune di Acquaviva delle Fonti – delibera C. C. n. 4 del 19/02/2020
 - Comune di Alberobello – delibera C. C. n. 63 del 30/12/2019
 - Comune di Altamura – delibera C. C. n. 4 del 09/01/2020
 - Comune di Binetto – delibera C. C. n. 50 del 30/12/2019
 - Comune di Bitritto – delibera C. C. n. 3 del 17/02/2020
 - Comune di Capurso – delibera C. C. n. 46 del 30/12/2020
 - Comune di Casamassima – delibera C. C. n. 64 del 23/12/2019
 - Comune di Conversano – delibera n. 1 del 26/05/2020 del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale
 - Comune di Minervino Murge – delibera C. C. n. 66 del 30/12/2019
 - Comune di Noci - delibera C. C. n. 75 del 27/12/2019
 - Comune di Palo del Colle – delibera C. C. n. 34 del 30/12/2019
 - Comune di Poggiorsini – delibera C. C. n. 42 del 25/12/2019
 - Comune di Sammichele di Bari – delibera C. C. n. 46 del 30/12/2019
 - Comune di Toritto – delibera C. C. n. 40 del 29/11/2019

PARTE PRIMA

OGGETTO E PRINCIPI

ART. 1 – RECEPIMENTO DELLA PREMESSA

La premessa è parte sostanziale ed integrante della presente Convenzione.

ART. 2 – DEFINIZIONI

Ai fini della presente Convenzione, salva diversa indicazione, si intende per:

- a) SUAP: lo sportello Unico delle attività Produttive di cui al D.P.R. 160/2010;
- b) Responsabile dell'Ufficio SUAP Associato: il Responsabile dello Sportello Unico nominato con provvedimento del Sindaco del Comune Capofila;
- c) Responsabile tecnico interno: il dipendente dell'Amministrazione Comunale individuato come responsabile delle fasi endoprocedimentali di competenza di un Ufficio o Servizio ovvero di una o più materie collegate allo Sportello Unico (es. commercio, urbanistica, ambiente, polizia locale, ecc.);
- d) Responsabile e/o referente esterno SUAP: il dipendente dell'Amministrazione terza individuato come responsabile e/o referente delle fasi endoprocedimentali di competenza di un Ufficio o Servizio ovvero di una o più materie collegate allo Sportello Unico da parte dei competenti organi dell'Amministrazione interessata;
- e) Comitato Intercomunale dei Responsabili degli endoprocedimenti (CIR): la conferenza dei Responsabili tecnici interni comunali e del Responsabile SUAP dell'Ufficio Associato;
- f) Consiglio Intercomunale dei Sindaci: la consulta dei Sindaci dei singoli Comuni aderenti al SUAP del Sistema Murgiano;
- g) Organismo di supporto tecnico amministrativo all'Ufficio SUAP Associato: Murgia Sviluppo scarl;
- h) Sito del SUAP: www.murgiaiimpresa.it sito web di Murgia Sviluppo s.c.a.r.l. a servizio dell'Ufficio SUAP Associato dedicato allo Sportello Unico delle Attività Produttive del Sistema Murgiano;
- i) Piattaforma e-SUAP: procedura telematica per l'attivazione e la gestione dei procedimenti di competenza SUAP rivolta agli utenti e agli uffici interessati per competenza.

ART. 3 – OGGETTO

La presente Convenzione, stipulata ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 267/2000, ha per oggetto l'esercizio coordinato delle funzioni amministrative per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) tra i comuni di **ACQUAVIVA DELLE FONTI, ALBEROBELLO, ALTAMURA, BINETTO, BITRITTO, CAPURSO, CASAMASSIMA, CONVERSANO, MINERVINO MURGE, NOCI, PALO DEL COLLE, POGGIORSINI, SAMMICHELE DI BARI, TORITTO** sottoscrittori della presente Convenzione, denominati "Enti Associati", nonché la definizione dei reciproci rapporti che si instaurano fra gli stessi.

ART. 4 – FINALITA'

Le parti si danno reciprocamente atto che la gestione associata dello SUAP costituisce lo strumento sinergico mediante il quale i comuni associati assicurano l'unicità di conduzione e la semplificazione di tutte le procedure inerenti gli impianti produttivi, l'uniforme applicazione della normativa nonché il necessario impulso per lo sviluppo economico del territorio.

Lo SUAP costituisce lo strumento innovativo mediante il quale la gestione associata del servizio assicura omogeneità, qualità e funzionalità relativamente ai processi autorizzativi, alle azioni di promozione del territorio e di consulenza alle imprese, così come previsto dalla normativa di settore.

L'organizzazione dei servizi e l'esercizio delle funzioni deve tendere in ogni caso a garantire pubblicità, economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa.

ART. 5 – PRINCIPI

L'organizzazione in forma associata è improntata ai seguenti principi:

- massima attenzione alle esigenze dell'utenza;
- rispetto dei termini e, ove possibile, anticipazione degli stessi, tenuto conto della reale situazione organizzativa;
- rapida soluzione dei contrasti e difficoltà interpretative;
- divieto di aggravamento del procedimento e tensione costante alla semplificazione del medesimo, eliminando tutti gli adempimenti non strettamente necessari;
- standardizzazione della modulistica e delle procedure;
- trasparenza e leale collaborazione amministrativa tra Comune capofila e Comuni associati;
- economicità ed efficacia dell'azione amministrativa, secondo principi di professionalità e responsabilità;
- costante innovazione tecnologica, tesa alla semplificazione dei procedimenti e dei collegamenti con l'utenza, anche mediante l'utilizzo del protocollo informatico, della firma digitale, della posta elettronica certificata (PEC) e di apposita piattaforma telematica.

ART. 6 – DURATA

La durata dell'esercizio in forma associata è stabilita in anni 6 (sei) a decorrere dal momento della sottoscrizione della presente Convenzione.

Con la sottoscrizione della presente Convenzione i Comuni aderenti al SUAP Associato Sistema Murgiano ratificano espressamente l'operato del Comune di Altamura, effettuato per conto dei Comuni aderenti alla precedente Convenzione, facendo salvi i rapporti giuridici sorti e gli atti adottati dopo la scadenza dell'11/12/2019 della precedente convenzione e fino alla data di sottoscrizione della presente.

La presente Convenzione potrà essere rinnovata, prima della naturale scadenza, mediante consenso espresso dagli Enti aderenti tramite specifica deliberazione dell'organo competente.

In qualsiasi momento è possibile l'adesione di ulteriori Comuni, previa acquisizione di quota

societaria della Murgia Sviluppo scarl, che abbiano formalmente approvato il testo della presente Convenzione ed assunto i pertinenti oneri economici in modo proporzionale al periodo di adesione ed alla propria dimensione demografica come risultante dall'ultimo censimento.

PARTE SECONDA

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

ART. 7 – ORGANIZZAZIONE DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI

Lo Sportello Unico del Sistema Murgiano è costituito dall'Ufficio SUAP Associato (successivamente denominato “**Ufficio SUAP**”) incardinato presso il Comune Capofila, dal **Comitato Intercomunale dei Responsabili** degli endoprocedimenti (**CIR**), dal **Consiglio Intercomunale dei Sindaci (CIS)** e dal soggetto di diritto pubblico di supporto tecnico amministrativo all'Ufficio SUAP e dai Responsabili Tecnici Interni comunali.

La gestione associata assicura con le modalità indicate nei successivi articoli, l'esercizio delle finzioni di carattere:

- a) Amministrativo, per la gestione del procedimento unico;
- b) Informativo, per l'assistenza e l'orientamento alle imprese ed all'utenza in generale;
- c) Promozionale, per la diffusione e la migliore conoscenza delle opportunità e potenzialità esistenti per lo sviluppo economico del territorio murgiano.

Le funzioni di carattere amministrativo sono attribuite all'Ufficio SUAP, con il supporto tecnico amministrativo della Murgia Sviluppo scarl.

Le funzioni di carattere informativo sono coordinate dall'Ufficio SUAP, con il supporto tecnico amministrativo della Murgia Sviluppo scarl, ed esercitate anche da ciascuno dei Responsabili Tecnici interni competenti per territorio.

Le funzioni di carattere promozionale sono esercitate dall'Ufficio SUAP, con il supporto tecnico amministrativo della Murgia Sviluppo scarl, in collaborazione e in sinergia con i Responsabili tecnici interni.

ART. 8 – LE FUNZIONI DELEGATE

Lo SUAP in forma associata è individuato quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, nonché quelli relativi ad azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, cessazione o riattivazione delle suddette attività, secondo quanto disciplinato dal D.P.R. 160/2010.

Le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni, inclusi i relativi elaborati tecnici e allegati, concernenti le attività di cui al comma precedente insediate nei territori dei Comuni associati, sono presentate in modalità telematica all'“Ufficio SUAP Associato”, secondo quanto disciplinato dal D.P.R. 160/2010 e relativo allegato tecnico.

Lo SUAP provvede all'inoltro telematico della documentazione alle altre Amministrazioni che intervengono nel procedimento, le quali adottano modalità telematiche di ricevimento e trasmissione; l'inoltro, sempre in via telematica, della pratica sarà effettuato anche nei confronti dei Comuni associati interessati alla localizzazione dell'attività.

Lo SUAP assicura al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva, in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento, ivi comprese quelle preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico, della tutela della salute e della pubblica incolumità. Le comunicazioni al richiedente sono trasmesse esclusivamente dallo SUAP.

Gli altri uffici comunali e le amministrazioni pubbliche diverse dal Comune, interessate al procedimento, non possono trasmettere al richiedente atti autorizzatori, nulla osta, pareri o atti di consenso, ovvero atti a contenuto negativo, comunque denominati, e sono tenute a trasmettere immediatamente al SUAP, per via telematica, tutte le denunce, le domande, gli atti e la documentazione ad esse eventualmente presentati, dandone comunicazione al richiedente.

Il responsabile dello SUAP gestito in forma associata è referente dell'esercizio del diritto di accesso agli atti e documenti detenuti dallo SUAP, anche se provenienti da altre amministrazioni od altri uffici comunali.

Rimane ferma la responsabilità amministrativa, civile, penale e contabile delle amministrazioni o degli uffici comunali per l'adozione degli atti connessi o presupposti per l'adozione dei provvedimenti di competenza del SUAP.

ART. 9 – FUNZIONI DEL COMUNE CAPOFILA

L'Ente capofila è delegato ad esercitare tutte le funzioni ed i compiti amministrativi oggetto della presente convenzione e necessari per il funzionamento dello SUAP in forma associata.

La gestione delle funzioni e dei compiti amministrativi avviene attraverso risorse umane, finanziarie e tecniche adeguate alle finalità che devono essere perseguite, con il pieno coinvolgimento delle strutture amministrative degli Enti associati, con le modalità stabilite nella presente convenzione e nel rispetto del principio di leale collaborazione.

Le amministrazioni contraenti individuano il Comune di **ALTAMURA** quale capofila per il coordinamento, l'attuazione e la gestione dello Sportello Unico associato dell'area murgiana, attribuendogli, a tal fine, responsabilità amministrative e risorse economiche.

Il Comune capofila, in attuazione delle deliberazioni del **Consiglio Intercomunale dei Sindaci** e per il tramite dell'**Ufficio SUAP associato**, svolge le seguenti funzioni:

- Amministrativo, per la gestione del procedimento unico;
- Relazionale, per i rapporti con le altre Pubbliche Amministrazioni;
- Informativo, per l'assistenza e l'orientamento alle imprese ed all'utenza in genere;
- Promozionale, per la diffusione e la migliore conoscenza delle opportunità e potenzialità esistenti per lo sviluppo economico del territorio.

Nell'ambito delle seguenti funzioni:

- esercita ogni adempimento amministrativo, ivi compresa l'attività contrattuale, negoziale o di accordo con altre pubbliche amministrazioni;
- stipula, in nome e conto degli Enti associati, il contratto di servizio con l'organismo di supporto tecnico-amministrativo, i cui termini temporali di validità dovranno essere resi coerenti con la durata e la data di sottoscrizione della presente convenzione;
- verifica ed assicura la rispondenza dell'attività gestionale con le finalità di cui alla presente Convenzione;
- cura l'esecuzione delle deliberazioni del **Consiglio Intercomunale dei Sindaci** e pone in essere le azioni finalizzate a rafforzare la collaborazione tra gli Enti convenzionati e il partenariato socio-economico;
- trasmette agli Enti convenzionati copia delle delibere, dei regolamenti e degli atti adottati in seno al **Consiglio Intercomunale dei Sindaci**.

ART. 10 – CONSIGLIO INTERCOMUNALE DEI SINDACI

La funzione di indirizzo programmatico e di controllo politico-amministrativo della gestione dello sportello Unico delle Attività Produttive del Sistema Murgiano è riservata al Consiglio Intercomunale dei Sindaci. Tale Consiglio è composto da tutti i Sindaci o loro delegati e presieduto dal Sindaco del Comune Capofila. Alle riunioni partecipa, senza diritto di voto, il Presidente o Amministratore Unico di Murgia Sviluppo scarl di Murgia Sviluppo scarl con facoltà di intervenire se all'uopo autorizzato dal Consiglio.

Al Consiglio Intercomunale dei Sindaci compete in particolare:

- la determinazione degli oneri tariffari a carico degli utenti garantendo comunque l'equilibrio economico-finanziario dell'Ente strumentale
- la definizione dei criteri per la nomina del Responsabile dell'ufficio SUAP

La funzione di cui al comma precedente si esplica attraverso l'adozione di **atti di indirizzo** finalizzati ad assicurare la semplificazione di tutte le procedure amministrative.

- l'unicità di conduzione del procedimento;
- l'uniforme applicazione della normativa e delle tariffe richieste all'utenza;
- la corretta introduzione di innovazioni tecnologiche atte a migliorare il servizio;
- il recepimento di nuove normative, di regolamenti regionali, di convenzioni e protocolli di intesa con gli enti terzi;

Gli atti di indirizzo del Consiglio Intercomunale dei Sindaci definiscono :

- gli obiettivi e i programmi del servizio SUAP Associato;
- le proposte di determinazione e aggiornamento della misura uniforme delle tariffe di cui all'art. 20;
- la politica di promozione e marketing del territorio;
- eventuali altre questioni relative alla gestione associata.

Il Consiglio Intercomunale dei Sindaci procede inoltre alla definizione di Accordi di Programma e/o convenzioni con altri enti e dispone in merito alla adesione di altri enti locali alla presente convenzione.

L'adozione degli atti di indirizzo può avvenire anche su proposta del Comitato Intercomunale

dei Responsabili degli Endoprocementi (CIR).

Il Consiglio Intercomunale è titolare della funzione di indirizzo generale dell'attività dell'ufficio SUAP Associato e svolge i seguenti compiti:

- adottare tutti i regolamenti inerenti la gestione associata, che dovranno essere approvati con delibera di C.C. O di G.C. da parte di ciascun ente aderente, secondo le competenze previste per legge;
- fissare le tariffe dovute dall'utenza per i servizi SUAP;
- approvare il budget preventivo ed il rendiconto delle spese necessarie alla gestione associata dell'Ufficio SUAP e stabilire le relative quote di contribuzione a carico degli enti associati.
- Stabilire i contenuti degli accordi di programma e le eventuali forme di collaborazione con le altre istituzioni pubbliche e private cointeressate alla realizzazione di specifici interventi.

Il Consiglio Intercomunale dei Sindaci è presieduto e convocato dal Sindaco del Comune Capofila anche su richiesta di ciascuno dei componenti degli enti associati.

Le convocazioni delle riunioni del Consiglio Intercomunale dei Sindaci, contenenti l'ordine del giorno, il luogo, la data l'ora, eventuali documenti da discutere, sono inviati a mezzo pec con preavviso di almeno quattro giorni. In caso di urgenza, formalmente motivata, la convocazione può essere effettuata *ad horas*.

Le riunioni del Consiglio Intercomunale dei Sindaci sono valide se risultano presenti almeno la metà più uno dei componenti.

Le decisioni del Consiglio Intercomunale dei Sindaci sono valide se assunte con voto concorde almeno della metà più uno dei componenti.

Ai fini della redazione degli atti deliberativi, il Segretario Generale o il Vice Segretario Generale del Comune Capofila partecipa alle riunioni del Consiglio Intercomunale dei Sindaci con funzione verbalizzante.

Gli atti deliberativi, sottoscritti dal Sindaco del Comune Capofila e dal Segretario verbalizzante, saranno pubblicati all'albo pretorio del Comune Capofila e trasmessi ai Sindaci dei comuni aderenti.

Il Segretario Generale o il Vice Segretario Generale del Comune Capofila notifica tali atti deliberativi al Responsabile dell'Ufficio SUAP il quale a sua volta li porterà all'attenzione del Comitato Intercomunale dei Responsabili degli endoprocementi (CIR).

ART. 11 – UFFICIO SUAP ASSOCIATO E SUO FUNZIONAMENTO

L'Ufficio SUAP associato si configura come la struttura tecnico-operativa permanente dello Sportello Unico associato e ne garantisce la continuità, l'unitarietà e l'omogeneità.

Organismo di supporto tecnico amministrativo all'Ufficio SUAP è Murgia Sviluppo Scarl.

L'Ufficio SUAP è così articolato:

- COMITATO INTERCOMUNALE DEI RESPONSABILI DEGLI ENDOPROCEDIMENTI (CIR) del SUAP del Sistema Murgiano, composto dai Responsabili Tecnici interni, svolge

funzioni consultive, propositive e di coordinamento in ordine alle problematiche concernenti la gestione dei procedimenti SUAP.

In particolare il Comitato:

- a) verifica la corrispondenza dell'attività gestionale con le finalità di cui al presente atto e con gli indirizzi stabiliti dal Consiglio Intercomunale dei Sindaci;
- b) definisce le nuove procedure e le modulistiche che devono essere adottati dai comuni associati;
- c) definisce le semplificazioni procedurali da attuare e le innovazioni tecnologiche da introdurre;
- d) formula indicazioni ed interpretazioni in merito alla corretta applicazione delle procedure;
- e) formula proposte e programmi per l'attività di carattere informativo e promozionale;
- f) formula proposte per la definizione di accordi di programma o convenzioni con altri enti;
- g) formula proposte di indirizzo programmatico da sottoporre all'approvazione del Consiglio Intercomunale dei Sindaci.

La convocazione del Comitato è disposta dal Responsabile dell'Ufficio SUAP almeno una volta all'anno, ovvero su richiesta dei singoli componenti. Per la validità della seduta è richiesta la presenza della metà più uno dei componenti e le decisioni vengono assunte con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti. Le determinazioni assunte dal Comitato sono comunicate ai Responsabili tecnici interni a cura dell'Ufficio SUAP.

Le riunioni del Comitato Intercomunale dei Responsabili degli Endoprocedimenti potranno tenersi anche in modalità telematica a mezzo di procedure di video-conferenza.

- UNITA' TECNICO-OPERATIVA, affidata alla Murgia Sviluppo scarl società a totale controllo pubblico nonché titolare di affidamento diretto (società *in house*) con compiti di supporto tecnico amministrativo all'Ufficio SUAP ed ai Comuni Associati;
- RESPONSABILE DELL'UFFICIO SUAP, Dirigente/Funziario cui compete la direzione dell'Ufficio SUAP e la responsabilità del procedimento unico per il rilascio dei provvedimenti autorizzativi concernenti gli interventi di cui al D.P.R. 160/2010.

ART. 12 – RESPONSABILE DELL'UFFICIO SUAP ASSOCIATO

Il Responsabile dell'Ufficio SUAP associato e suo eventuale sostituto in caso di temporaneo impedimento, ivi incluso situazioni d'incompatibilità o assenza, è nominato dal Sindaco del Comune Capofila, ed assume la responsabilità del funzionamento dell'ufficio stesso, assolvendo, principalmente, a funzioni di direzione e coordinamento dell'ufficio.

Il Responsabile dovrà essere selezionato con criteri di imparzialità, trasparenza e pubblicità, tra i Dirigenti/Funziari in servizio presso gli Enti convenzionati, mediante avviso pubblico e con gli istituti disciplinati dal vigente CCNL Regioni – Enti Locali.

Su espressa e motivata indicazione del Consiglio Intercomunale dei Sindaci, il Responsabile potrà essere selezionato, con criteri di imparzialità, trasparenza e pubblicità, dal Comune Capofila anche al di fuori della dotazione organica degli enti convenzionati, in base alle disposizioni contenute nell'art. 110 del D. Lgs. 267/20000, previa verifica della compatibilità delle assunzioni

con le disposizioni di legge e regolamenti disciplinanti la normativa sul Pubblico impiego e con le disposizioni relative al contenimento della spesa del personale e del Patto di stabilità interno.

La durata dell'incarico è stabilita fino alla scadenza della presente convenzione, salvo diversa e motivata indicazione del Consiglio Intercomunale dei Sindaci.

I costi di funzionamento dell'Ufficio del Responsabile SUAP saranno ripartiti tra i Comuni associati in rapporto al numero degli abitanti, individuati secondo l'ultimo censimento ISTAT.

In relazione al personale assunto, ciascun Comune associato si farà carico della cessione di capacità assunzionale, in quota parte proporzionale alla popolazione di ciascun Comune secondo l'ultimo censimento ISTAT, sia ai fini del rispetto della disposizione di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010 e s.m.i. (divieto di superare il limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità rispetto all'anno 2009), sia ai fini del rispetto della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, art. 1 – comma dal 557 al co. 557 quater (limite massimo della spesa del personale).

ART. 13 – COMPETENZE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SUAP

Al Responsabile dell'Ufficio SUAP compete la responsabilità del procedimento unico per il rilascio dei provvedimenti autorizzativi concernenti gli interventi di cui al D.P.R. 160/2010.

Il Responsabile dell'Ufficio SUAP può individuare altri addetti all'interno dell'Ufficio, a cui affidare la responsabilità di singole fasi procedurali o di adempimenti istruttori, continuando ad esercitare una diretta attività di sovrintendenza, coordinamento e controllo. Rimane a carico dell'Amministratore della Murgia Sviluppo scarl l'adozione dei consequenziali provvedimenti di competenza.

Il Responsabile dell'Ufficio SUAP sovrintende alle attività necessarie al buon funzionamento della gestione associata ed in particolare:

- a) coordina l'attività dei Responsabili tecnici dei sub-procedimenti interni all'Amministrazione comunale, al fine di assicurare il buon andamento delle procedure di diretta competenza;
- b) segue l'andamento degli endoprocedimenti presso le altre amministrazioni di volta in volta coinvolte, interpellando, se necessario, gli uffici o i responsabili dei procedimenti di competenza;
- c) sollecita tutte le Amministrazioni o gli uffici, sia interni che esterni, in caso di ritardi o di inadempimenti;
- d) indice le conferenze di Servizio, in conformità alla legge 241/90 come modificata e adeguata ai sensi del dlgs 127/2016 in attuazione della legge 124/2015, e le riunioni tecniche di cui al D.P.R. 160/2010.

Al Responsabile dell'Ufficio SUAP compete:

- a) il rilascio del Provvedimento Autorizzativo Unico, degli atti di interruzione e sospensione del procedimento, della comunicazione di esito negativo nonché ogni altro atto previsto dal D.P.R. 160/2010;
- b) la convocazione delle conferenze di servizio e delle riunioni tecniche di cui al D.P.R. 160/2010 e alla normativa vigente;
- c) la definizione, pubblicità e comunicazione ai partecipanti, anche mediante forme di diffusione sul sito, dei calendari e dei giorni di convocazione delle conferenze dei servizi,

- dei gruppi di lavoro e delle altre riunioni;
- d) l'adozione di tutti gli altri atti e provvedimenti, anche organizzativi, concernenti lo Sportello Unico, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
 - e) la gestione tecnico organizzativa dell'ufficio ivi compresa l'organizzazione delle risorse umane necessarie per l'espletamento delle singole attività di intesa con l'amministrazione di Murgia Sviluppo scarl e nel rispetto delle possibilità finanziarie societarie.

Il Responsabile dell'Ufficio SUAP ha diritto di accesso agli atti ed ai documenti, detenuti dalle strutture degli enti associati, utili per l'esercizio delle proprie funzioni. Analogamente i Responsabili Tecnici interni comunali o di altre pubbliche amministrazioni cointeressate ai procedimenti, hanno diritto di accesso agli atti e documenti dello Sportello Unico Sistema Murgiano.

Il Responsabile dell'Ufficio SUAP organizza e detta disposizioni affinché la struttura impronti la propria attività ai seguenti principi:

- a) massima attenzione alle esigenze dell'utenza;
- b) preciso rispetto dei termini e anticipazione, ove possibile;
- c) rapida risoluzione di contrasti e di difficoltà interpretative;
- d) divieto di aggravamento del procedimento e perseguimento costante della semplificazione del medesimo, con l'eliminazione di tutti gli adempimenti non strettamente necessari;
- e) standardizzazione, informatizzazione e diffusione della modulistica e delle procedure;
- f) costante innovazione tecnologica, tesa alla semplificazione dei procedimenti e dei collegamenti con l'utenza, anche mediante l'utilizzo della firma elettronica, della PEC e di apposita piattaforma telematica, ed al miglioramento dell'attività di programmazione.

ART. 14 – COMPETENZE DEI RESPONSABILI TECNICI INTERNI COMUNALI

Ai Responsabili Tecnici Interni spettano compiti di coordinamento nei confronti delle altre strutture dell'ente cointeressate a dette attività, nel rispetto dell'autonomia organizzativa e funzionale di ciascun Ente e nei limiti delle attività disciplinate dalle presente convenzione. Lo stesso è tenuto a comunicare all'Ufficio SUAP eventuali variazioni di responsabili dei procedimenti, che interagiscono con il procedimento unico per le attività produttive.

Ai Responsabili Tecnici Interni coinvolti nel procedimento unico di cui al D.P.R. 160/2010 compete l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi di esclusiva competenza (ivi inclusi i pareri, nulla osta e/o atti comunque denominati), relativi alle pratiche SUAP secondo quanto disposto dalla normativa di settore e dalla presente convenzione, ferma la responsabilità dei singoli atti e provvedimenti amministrativi da parte dei responsabili delle strutture interne ed esterne ai Comuni associati che interagiscono con il procedimento unico.

Gli incarichi di direzione dei Responsabili Tecnici Interni sono conferiti dai Sindaci dei Comuni associati, secondo le modalità e le procedure vigenti presso gli stessi Enti.

Il provvedimento di nomina deve indicare anche l'incaricato per la sostituzione del Responsabile in casi di temporaneo impedimento, ivi comprese situazioni di incompatibilità, od assenza.

Nel caso di intervenute variazioni ai provvedimenti di nomina, ciascun ente è tenuto a comunicarle all'Ufficio SUAP, indicando i nominativi del Responsabile incaricato e del suo sostituto.

ART. 15 – DOTAZIONI STRUMENTALI

Ai sensi del D.P.R. 160/2010, i Comuni aderenti alla presente convenzione dispongono delle dotazioni tecnico-informatiche necessarie per la gestione dei procedimenti SUAP, in particolare:

per il Comune Capofila

- casella di PEC istituzionale, a cui fa riferimento il SUAP, per ricevere la documentazione dalle imprese, inviare le ricevute e gli atti relativi ai procedimenti, trasmettere atti, comunicazioni e relativi allegati alle altre amministrazioni comunque coinvolte nel procedimento e ricevere dalle stesse comunicazioni e atti in formato elettronico;
- firma digitale, rilasciata al Responsabile dell'Ufficio SUAP per la sottoscrizione degli atti in formato elettronico;

per il Comune associato

- casella PEC dedicata alle attività in capo allo SUAP;
- firma digitale rilasciata ai responsabili dei subprocedimenti individuati in seno all'organizzazione del comune, che interagiscono con il Responsabile dell'Ufficio SUAP;

La dotazione tecnologica dell'Ufficio SUAP – previa predisposizione di un archivio informatico contenente i necessari elementi informativi – deve assicurare a chiunque vi abbia interesse, l'accesso gratuito, anche in via telematica, alle informazioni sugli adempimenti necessari per le procedure previste dal presente atto, all'elenco delle domande di autorizzazione e delle SCIA presentate, allo stato del loro iter procedurale, nonché a tutte le informazioni utili disponibili a livello regionale concernenti le attività promozionali.

Dette attività sono assicurate per il tramite dell'Unità di Supporto tecnico amministrativo, attraverso il portale www.murgaiimpresa.it e apposita piattaforma telematica.

In particolare i programmi informatici e la piattaforma telematica dovranno garantire le seguenti funzioni:

- il collegamento in rete con gli archivi comunali informatizzati;
- la gestione automatica dei procedimenti sugli insediamenti produttivi che abbia come requisiti minimi: l'indicazione del numero di pratica, della data di avvio del procedimento, della tipologia e dei dati identificativi del richiedente;
- l'indicazione dello stato di avanzamento della pratica;
- la produzione automatica di avvisi e comunicazioni ai richiedenti alle scadenze previste.

I Responsabili tecnici devono essere forniti di adeguate dotazioni tecnologiche di base che consentano un collegamento in rete (internet o intranet) tra gli stessi, una rapida ed uniforme gestione delle procedure ed un agevole e costante collegamento con l'utenza, con le altre strutture interne degli Enti convenzionati e con gli altri Enti.

ART. 16 – PROCEDIMENTI

L'avvio del procedimento unico concernente gli impianti produttivi di beni e servizi, tanto nella forma del procedimento ordinario, che in quello automatizzato, nonché l'attivazione della procedura di collaudo, avviene con la presentazione della domanda all'Ufficio SUAP, da parte dell'interessato, secondo quanto previsto dal D.P.R. 160/2010 e attraverso apposita piattaforma

telematica.

L'iter procedurale si sviluppa in modo uniforme per tutti i Comuni convenzionati, secondo la disciplina di cui al D.P.R. n. 160/2010 e le determinazioni specifiche del Comitato Intercomunale dei Responsabili degli Endoprocedimenti (CIR).

Le procedure di cui ai commi precedenti devono essere attivate telematicamente mediante l'utilizzo del dispositivo di firma digitale, della PEC e di apposita piattaforma telematica, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 160/2010 o in alternativa secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

ART. 17 – FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Gli Enti associati perseguono quale obiettivo primario la valorizzazione delle risorse umane e la crescita professionale dei dipendenti, per assicurare il buon andamento, l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa.

Il SUAP del Sistema Murgiano, secondo le indicazioni fornite dal Consiglio Intercomunale dei Sindaci e dal Comitato Intercomunale dei Responsabili degli Endoprocedimenti (CIR), compatibilmente con le risorse disponibili, programma e coordina la formazione, l'aggiornamento professionale di tutti gli operatori del SUAP del Sistema Murgiano e dei responsabili degli endoprocedimenti, che interagiscono con il procedimento unico per le attività produttive.

Il SUAP del Sistema Murgiano, in sinergia con Enti e/o Istituzioni, si impegna a farsi promotore di iniziative per il miglioramento qualitativo del Servizio.

ART. 18 – PROMOZIONE

Nell'ambito delle attività di carattere promozionale, l'Ufficio SUAP pone in essere tutte le iniziative per diffondere la conoscenza e le potenzialità economiche – produttive del territorio murgiano, avvalendosi dall'organismo di supporto tecnico-amministrativo.

Nello specifico, l'Ufficio SUAP, in collaborazione con l'organismo di supporto tecnico-amministrativo, promuove azioni a supporto del marketing del territorio murgiano, tramite eventi, convegni e pubblicazioni.

L'Ufficio SUAP, in collaborazione con i Comuni associati ed avvalendosi dell'organismo di supporto tecnico-amministrativo, attua forme di collaborazione con altre Amministrazioni Comunali ed altri Enti terzi anche mediante Gruppi di lavoro.

PARTE TERZA

IMPEGNI DEGLI ENTI ASSOCIATI

ART. 19 – IMPEGNI DEI COMUNI

Tutti gli Enti associati si impegnano, prioritariamente, al rispetto del “principio di leale collaborazione”, dando attuazione alla presente Convenzione con spirito di leale collaborazione tesa

al raggiungimento degli obiettivi attraverso una costruttiva ricerca dell'interesse pubblico generale, che conduca a soluzioni che realizzino il necessario bilanciamento degli interessi coinvolti.

Tutti gli Enti Associati si impegnano ad organizzare la propria struttura interna secondo quanto previsto dalle presente convenzione, al fine di assicurare omogeneità delle caratteristiche organizzative e funzionali degli Sportelli Unici.

I Comuni si impegnano a stanziare nei rispettivi bilanci di previsione le somme necessarie a far fronte agli oneri assunti con la sottoscrizione del presente atto, nonché ad assicurare la massima collaborazione nella gestione del servizio associato.

I Comuni Associati si impegnano a perseguire l'obiettivo dell'omogenizzazione dell'entità dei diritti da riscuotere, al fine di semplificare i rapporti con l'utenza.

ART. 20 – RAPPORTI FINANZIARI

I servizi resi dagli Sportelli Unici sono soggetti al pagamento di spese e diritti, disciplinati secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge, fermo restando l'esazione dei diritti di competenza dei singoli enti impositori.

A tal fine sono istituite le tariffe dello SUAP ai sensi dell'art. 42 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come da **ALLEGATO A**; le stesse potranno essere modificate con Delibera di Giunta Comunale di ciascun comune associato, previa Deliberazione del Consiglio Intercomunale dei Sindaci di cui all'art. 10 della presente Convenzione.

Tali diritti saranno riscossi dall'Ufficio SUAP incardinato presso il Comune Capofila.

I costi di funzionamento della Gestione Associata del SUAP (Ufficio del Responsabile SUAP e servizi di supporto prestati dall'organismo tecnico-amministrativo) saranno coperti dagli **introiti tariffari** predetti e dal **contributo dei Comuni alla gestione associata**, ripartito tra gli stessi in rapporto al numero degli abitanti risultanti dai dati del censimento rilevato nell'ultimo Censimento ISTAT. Tale criterio sarà applicato anche in tutti i casi di variazione della compagine associativa di cui alla presente Convenzione.

Il contributo annuo alle spese di funzionamento della gestione associata è pari ad € 170.000,00. Detto importo è ripartito tra i Comuni associati in misura proporzionale al numero degli abitanti residenti in ciascun Comune rilevato nell'ultimo Censimento ISTAT, come dettagliato nell'**ALLEGATO B**. L'importo del contributo potrà essere aggiornato con Deliberazione del Consiglio Intercomunale dei Sindaci di cui all'art. 10 della presente Convenzione.

L'importo relativo al costo dell'Ufficio del Responsabile SUAP dovrà essere versato al Comune capofila, che sostiene direttamente tale spesa, mentre l'onere per servizio pubblico per il contenimento delle tariffe dovrà essere versato direttamente alla società Murgia Sviluppo. I versamenti dovranno essere eseguiti entro il 30 giugno dell'esercizio di riferimento, decorso detto termine si applicheranno automaticamente gli interessi di mora nelle transazioni commerciali ex D. Lgs. 231/2002.

Il Comune Capofila si impegna a inviare ai Comuni associati una relazione preventiva e una consuntiva relativamente agli oneri sostenuti per il funzionamento dell'Ufficio SUAP gestito in forma associata.

Il *budget* preventivo ed il consuntivo sono approvati dal Consiglio Intercomunale dei Sindaci e trasmesso agli Enti convenzionati entro il 30 aprile dell'esercizio di competenza ed entro il 31 gennaio dell'anno successivo.

Il costo complessivo del servizio di cui ai commi precedenti, coperto dall'incameramento delle tariffe e dal contributo comunale, è finalizzato ad assicurare:

- la copertura dei costi per l'Ufficio del Responsabile SUAP;
- il funzionamento del Consiglio Intercomunale dei Sindaci;
- il funzionamento del Comitato Intercomunale dei Responsabili degli Endoprocedimenti (CIR);
- l'esercizio delle funzioni da parte dell'Ufficio, come individuate dai precedenti articoli;
- la copertura dei costi per l'attività di supporto tecnico amministrativo assicurata dalla Murgia Sviluppo;
- la copertura degli oneri per servizio pubblico, in caso di contenimento delle tariffe approvate e deliberate dal Consiglio Intercomunale dei Sindaci.

In caso di insorgenza di giudizi conseguenti alle determinazioni conclusive assunte dal Responsabile della Struttura Unica il Comune Capofila si costituirà in giudizio con anticipazione delle spese che saranno a carico esclusivo del Comune interessato. Al fine di rendere possibile la costituzione in giudizio del Comune Capofila viene istituito un fondo di rotazione, da ripartirsi in misura proporzionale alla dimensione demografica risultante dal censimento annuale di ciascun Comune, pari al 5% del contributo annuo delle spese di funzionamento dal quale il Comune Capofila dovrà attingere e che, all'atto dell'incarico legale, sarà prontamente rimpinguato ai fini della costituzione in giudizio ed affidamento dell'incarico legale stesso.

PARTE QUARTA

RECESSO, SCIOGLIMENTO, VIGILANZA, MODIFICHE, APPROVAZIONE, EFFICACIA, NORMA DI RINVIO E NORME FINALI

ART. 21 - RECESSO

Ciascuno degli Enti Associati può esercitare, prima della naturale scadenza della presente Convenzione, il diritto di recesso unilaterale, mediante l'adozione di idonea Deliberazione del Consiglio Comunale e formale comunicazione all'Ente Capofila a mezzo di lettera raccomandata A.R. o P.E.C., da trasmettere almeno sei mesi prima del termine dell'anno solare di riferimento. In tal caso il comune recede con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno solare successivo.

Se la comunicazione di recesso è inviata oltre il termine sopra stabilito il recesso decorrerà dal 1° gennaio del secondo anno solare successivo.

Fino alla effettiva operatività del recesso, gli oneri per i quali l'Ente si è impegnato restano comunque a suo carico.

ART. 22 - ESCLUSIONE

In caso di grave inadempimento degli obblighi derivanti dalla sottoscrizione della presente convenzione, il Consiglio Intercomunale dei Sindaci, con motivata deliberazione approvata a maggioranza assoluta dei propri componenti, può disporre l'esclusione dalla gestione associata del Comune inadempiente.

Costituisce grave inadempimento:

- il mancato versamento nei termini concordati delle quote di compartecipazione alle spese di funzionamento di cui all'art. 20 fermo restando l'obbligo di corrispondere le somme dovute;
- la reiterata violazione dei principi di leale collaborazione di cui all'art. 5.

L'esclusione è operativa a decorrere dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello di approvazione della Delibera del Consiglio Intercomunale dei Sindaci.

ART. 23 – SCIOGLIMENTO DELLA CONVENZIONE

La Convenzione cessa di essere valida, prima della naturale scadenza, nel caso in cui tutti gli Enti Associati esprimano, con deliberazione consiliare e formale comunicazione all'Ente Capofila a mezzo di lettera raccomandata A.R. o PEC, la volontà di procedere al suo scioglimento.

Gli effetti dello scioglimento decorrono dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello della comunicazione di cui al comma precedente.

ART. 24 – MODIFICHE ALLA CONVENZIONE

Qualsiasi modifica alla presente Convenzione deve essere proposta dal Consiglio Intercomunale dei Sindaci e approvata, in maniera conforme e nei modi di legge, da tutti gli Enti Associati.

Il Consiglio Intercomunale dei Sindaci, valutata la proposta, decide in merito, avvalendosi del supporto tecnico dell'Ufficio SUAP.

ART. 25 – APPROVAZIONE E PUBBLICITA' DELLA PRESENTE CONVENZIONE

Gli Enti Associati approvano con Deliberazione degli organi competenti la presente Convenzione.

Di tale approvazione è data notizia attraverso l'affissione agli albi pretori degli Enti Associati e comunicazione al Comune Capofila.

ART. 26 – NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione si rinvia al D.Lgs. 267/2000 e alla normativa generale vigente, in quanto applicabile.

ART. 27 – NORME FINALI

La presente Convenzione modifica, integra e supera gli impegni assunti reciprocamente dagli Enti Associati con precedenti Convenzioni/Atti per la gestione associata dello Sportello Unico delle Attività Produttive.

La presente pattuizione, pertanto, si intende sostitutiva di quelle succitate e già sottoscritte dagli Enti Associati.

Letto, confermato e sottoscritto con firme digitali.

Per il Comune di Altamura	MELODIA Rosa
Per il Comune di Acquaviva delle Fonti	CARLUCCI Davide Francesco Ruggero
Per il Comune di Alberobello	LONGO Michele Maria
Per il Comune di Binetto	BOZZI Vito
Per il Comune di Bitritto	ARESTA Ernesto
Per il Comune di Capurso	LARICCHIA Michele
Per il Comune di Casamassima	LATROFA Anna Maria
Per il Comune di Conversano	COLAPINTO Fabio
Per il Comune di Minervino Murge	MANCINI Maria Laura
Per il Comune di Noci	MANSUETO Rocco
Per il Comune di Palo del Colle	GIANGRANDE Sebastiano
Per il Comune di Poggiorsini	DI MAURO Ignazio
Per il Comune di Sammichele di Bari	NETTI Lorenzo
Per il Comune di Toritto	REGINA Pasquale

ALLEGATO A

Sportello Unico delle Attività Produttive associato del Sistema Murgiano
www.murgiaimpresa.it

TARIFFARIO SUAP**(art. 4 comma 13 del DPR 160/2010)**

c/c n. 1020378244 - IBAN IT 71 J076 0104 0000 0102 0378 244

intestato a Comune di Altamura – SUAP Sistema Murgiano - Piazza Municipio, n. 1 –
70022 Altamura (BA).**PROCEDIMENTI ex artt. 5,7,8,10 deL dpr 160/2010**

	DESCRIZIONE	Euro €
1	PROCEDIMENTO AUTOMATIZZATO	
1.01	SCIA Edilizia/ SCIA di Agibilità /SCIA Commercio/SCIA attività Artigianali DIA sanitaria/SCIA Antincendio/SCIA Agriturismo/ SCIA Generica	€ 70,00
1.02	SCIA di cessazione	€ 10,00
1.03	SCIA Prospetto ag.to commercio per mezzo di apparecchi automatici (COM 7/E)	€ 7,00
1.04	SCIA relative ad autorizzazioni a tariffa ridotta	€ 30,00
1.05	COMUNICAZIONI (Comunicazioni Edilizia Libera (CEL) – Comunicazioni commerciali, Comunicazioni spandimento acque di vegetazione ed effluenti di allevamento)	€ 10,00
1.06	CILA Edilizia	€ 50,00
2	PROCEDIMENTO ORDINARIO –	
2.01	Permessi/Autorizzazioni Edilizie e non - Provvedimenti Autorizzativi Unici - (PAU con oltre n. 2 Endoprocedimenti) - PAU/AUA – AUA	€ 250,00
2.02	Licenze Commercio- Comunicazioni/Presa d'atto Chiusure Procedimento con max n. 2 Endoprocedimenti	€ 200,00
2.03	Autorizzazione Sindacale esercizio attività industrie insalubri	€ 100,00
2.04	Autorizzazione allo scarico acque reflue domestiche e/o assimilate di competenza comunale (D. Lgs 152/2006 e s.m.i. – R.R. 26/2011 e s.m.i)	€ 50,00
2.05	Autorizzazione con Tariffa Ridotta (pratiche delegate) (autorizzazioni di lunga durata/sistematiche: mercati settimanali/autorizzazioni per commercio in forma itinerante, ecc.)	€ 50,00
2.06	Autorizzazione Temporanea (pratiche delegate) (autorizzazioni di breve durata/occasionali: mercati occasionali, fiere, ecc.)	€ 10,00
2.07	Richiesta parere / parere C.C.V.L.P.S./parere di conformità ex art. 8 comma 2	€ 100,00
2.08	Rinnovo / Voltura / Presa d'atto	€ 100,00
3	DEHORS	
3.01	Autorizzazione Dehors STAGIONALE	€ 70,00
3.02	Rinnovo Autorizzazione Dehors STAGIONALE	€ 40,00
3.03	Autorizzazione Dehors PERMANENTE	€ 200,00
3.04	Rinnovo Autorizzazione Dehors PERMANENTE	€ 100,00
4	CONFERENZE DI SERVIZI (L. 241/90 e s.m.i., su progetto preliminare)	€ 150,00
5	VARIANTE URBANISTICA (ex ART. 8)	€ 800,00
6	CHIUSURA LAVORI E COLLAUDO - ART. 10	
6.01	Art. 10 con attività per strutture fino a 500 mq	€ 200,00+SCIA
6.02	Art. 10 con attività per strutture oltre 500 mq	€ 500,00+SCIA/E
6.03	Richiesta Certificato Prevenzione Incendi (CPI)	€ 100,00
6.04	Richiesta Agibilità Locali Pubblico Spettacolo (C.C.V.L.P.S)	€ 100,00
7	ACCESSO AGLI ATTI (L. n. 241/90 e s.m.i)	
7.01	Visione e/o rilascio copie atti in carta semplice	€ 10,00
7.02	Rilascio copie atti in copia conforme	€ 30,00

ALLEGATO B (come adeguato alla mancata adesione del Comune di Grumo Appula e comunicato e trasmesso a mezzo pec ai Sindaci dei Comuni aderenti nel corso della riunione del 14/05/2020)

CONTRIBUTO DEI COMUNI EX ART. 20 CONVENZIONE (ANNO 2020)

CONTRIBUZIONE PER COSTO RESPONSABILE	€ 58.870,00	
CONTRIBUZIONE PER ONERI DI SERVIZIO PUBBLICO	€ 111.130,00	
TOTALE CONTRIBUZIONE A CARICO DEI COMUNI	€ 170.000,00	170000

2020						
	COMUNI	N. Abitanti (da censimento ISTAT 2011)	% SU TOTALE ABITANTI	QUOTA per costo Responsabile	QUOTA per oneri di servizio pubblico	QUOTA ORDINARIA ANNUALE
1	ACQUAVIVA DELLE FONTI	21.038	8,70%	€ 5.123,87	€ 9.672,43	€ 14.796,31
2	ALBEROBELLO	10924	4,52%	€ 2.660,58	€ 5.022,42	€ 7.683,00
3	ALTAMURA	69.529	28,77%	€ 16.934,02	€ 31.966,66	€ 48.900,68
4	BINETTO	2.162	0,89%	€ 526,56	€ 994,00	€ 1.520,56
5	BITRITTO	10.878	4,50%	€ 2.649,37	€ 5.001,27	€ 7.650,64
6	CAPURSO	15.396	6,37%	€ 3.749,75	€ 7.078,47	€ 10.828,21
7	CASAMASSIMA	19.246	7,96%	€ 4.687,43	€ 8.848,54	€ 13.535,97
8	CONVERSANO	25.683	10,63%	€ 6.255,18	€ 11.808,02	€ 18.063,20
9	MINERVINO MURGE	9.333	3,86%	€ 2.273,08	€ 4.290,94	€ 6.564,02
10	NOCI	19.285	7,98%	€ 4.696,93	€ 8.866,47	€ 13.563,40
11	PALO DEL COLLE	21.555	8,92%	€ 5.249,79	€ 9.910,13	€ 15.159,92
12	POGGIORSINI	1.418	0,59%	€ 345,36	€ 651,94	€ 997,30
13	SAMMICHELE DI BARI	6.715	2,78%	€ 1.635,46	€ 3.087,29	€ 4.722,75
14	TORITTO	8.551	3,54%	€ 2.082,62	€ 3.931,41	€ 6.014,03
	Totali	241.713	100,00%	€ 58.870,00	€ 111.130,00	€ 170.000,00

