VISTI i seguenti atti istruttori, pareri tecnici e relative prescrizioni, allegati al presente atto:

- Parere favorevole a condizioni dell'ASL BARI SISP e SPESAL prot. n. 290652 UOR 09/SUAP del 7/11/2018.
- Accertamento di compatibilità paesaggistica n. 81/2018 prot. n. 19152 del 14/12/2018.
- Determinazione del Responsabile Urbanistica e LL.PP. n. 1181 del 06/12/2018, trasmessa dal Comune di Noci – Settore Urbanistica e LL.PP. – S.U.E. con nota prot. n. 18919 del 10/12/2018, di proposta iscrizione E.R.O.A.
- Parere favorevole a condizioni della Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Tutela dell'Ambiente – Sezione Coordinamento Servizi Territoriali, prot. n. AOO_180 85460 del 10/12/2018 per movimenti di terra in zona sottoposta a vincolo idrogeologico.
- Determina Dirigenziale n. 217 del 11/12/2018 della Regione Puglia – Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio – Sezione Autorizzazioni Ambientali – Servizio VIA e VINCA, trasmessa con nota prot. n. AOO_089 13192 del 12/12/2018, di Valutazione Incidenza Ambientale.
- Certificato di iscrizione all'E.R.O.A. rilasciato dalla Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale – Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari, prot. n. AOO_155_8286 del 17/12/2018.
- Parere favorevole a *condizioni* del Settore Urbanistica e LL. PP. – Servizio Sportello Unico dell'Edilizia (S.U.E.) del Comune di Noci del 11/12/2018 trasmesso con nota prot. n. 19033 del 12/12/2018 e successiva nota di conferma parere a *condizioni* prot. n. 19512 del 21/12/2018.

VISTA la copia della dichiarazione sostitutiva di atto notorio a firma dell'arch. Anna Stella Tinelli, iscritta all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari al n. 1255, in qualità di tecnico incaricato, con cui dichiara che le attività dell'immobile non sono soggetta alle visite e controlli del Comando dei VV.F in quanto non rientranti tra quelle previste nel DPR 151/2011, assumendo a proprio carico le relative responsabilità.

VISTA la copia della dichiarazione sostitutiva di atto notorio a firma dell'arch. Anna Stella Tinelli, iscritta all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari al n. 1255, in qualità di tecnico incaricato, con cui dichiara che l'istanza non è soggetta alle disposizioni relative alla V.I.A. e alla normativa di tutela del Parco Nazionale dell'Alta Murgia.

VISTA la copia della ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria pari ad **€ 51,65** versati a favore del servizio di tesoreria del Comune di Noci in data 09/10/2018.

VISTA la copia dell'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo trasmessa in data 27/12/2018.

DATO ATTO che copia della documentazione allegata all'istanza è depositata presso Murgia Sviluppo scarl;

salvi ed impregiudicati i diritti di terzi

AUTORIZZA

IL RECUPERO E LA RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DEI FABBRICATI RURALI DA DESTINARE AD AGRITURISMO CON SERVIZI RICREATIVI E DIDATTICI RELATIVI ALL'AZIENDA AGRICOLA COME SOPRA IDENTIFICATA.

con le seguenti condizioni:

- **siano rispettate tutte le prescrizioni e condizioni contenute nei pareri e/o atti di cui sopra, che qui si richiamano per fare parte integrante e sostanziale del presente atto.**

CARATTERISTICHE DEL PROVVEDIMENTO AUTORIZZATIVO UNICO

Il presente provvedimento autorizzativo unico è rilasciato a favore del richiedente senza pregiudizio dei diritti dei terzi e non incide sulla titolarità della proprietà o di altri diritti reali relativi all'immobile esistente o realizzando.

Dell'avvenuto rilascio del presente titolo è data notizia al pubblico mediante affissione all'albo pretorio del comune interessato e su sito del SUAP www.murgiaimpresa.it così come previsto dal D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Per il presente provvedimento non sussiste alcun conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/90 e s.m.i. in capo all'estensore della Società di Assistenza Tecnica Amministrativa ed al Responsabile del Procedimento del SUAP Associato del Sistema Murgiano.

OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL TITOLARE, DEL COMMITTENTE, DELL'ESECUTORE E DEL D. LL.

Nell'attuazione dei lavori devono essere osservate le disposizioni di Leggi Nazionali e Regionali, dei regolamenti locali in vigore nonché le seguenti modalità esecutive:

- i lavori siano eseguiti così come previsti per le destinazioni d'uso indicate nel progetto approvato;
- il presente Provvedimento Autorizzativo Unico deve essere depositato nel cantiere di lavoro sino ad avvenuta ultimazione dell'opera e messo a disposizione degli Organi di Controllo;
- nel cantiere di lavoro sia affissa in vista al pubblico una tabella chiaramente leggibile nella quale siano indicati:

1. il nome e cognome della proprietà/committente;
2. il nome ed il cognome del/i tecnico/i progettista/i e del/i direttore/i dei lavori;
3. la ditta (o le ditte) esecutrice/i dei lavori;
4. il nome e cognome del Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori;
5. la data ed il numero del presente PROVVEDIMENTO AUTORIZZATIVO UNICO;
6. oggetto dell'intervento.

Che ai sensi dell'art. 29 e 64 del T.U.E. D.P.R. 380/01 e ss. mm. ed ii., il committente, il D.LL., l'esecutore, ognuno per le proprie competenze costituiscono i soggetti responsabili.

Nel caso di sostituzione dell'impresa o del D.LL., il titolare del presente Provvedimento Autorizzativo Unico dovrà darne immediata comunicazione al SUAP, con apposita modulistica, segnalando i nuovi nominativi. In tutte le opere è tassativamente obbligatoria la continuità della Direzione dei Lavori da parte di un tecnico iscritto al proprio Albo, nei limiti di sua competenza.

TERMINI DI INIZIO E DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI (ART. 15 T.U.E. D.P.R. 380/01 E S.M. ED I.)

I lavori devono avere inizio entro **un anno dalla data di rilascio del presente titolo abilitativo (PROVVEDIMENTO UNICO)** ed ultimati entro **tre anni dalla data di inizio dei lavori**, previa comunicazione obbligatoria da inviare al SUAP secondo la modulistica reperibile sul sito http://www.murgiaimpresa.it.

Si fa altresì presente che sia i termini di inizio lavori che quello di ultimazione possono essere prorogati con provvedimento motivato qualora la richiesta di proroga sia opportunamente presentata prima della data di scadenza dei relativi termini, e nel caso di proroga del termine di ultimazione lavori l'istanza sarà corredata di documentazione grafica e fotografica attestante lo stato di avanzamento dei lavori sottoscritto dal titolare del provvedimento e dal direttore dei lavori.

Qualora tali termini siano decorsi, il presente provvedimento unico decade di diritto per la parte dell'opera non eseguita.

AVVERTENZE

1. Dovranno trovare applicazione tutte le norme di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. – prevenzione infortuni ed igiene sul posto di lavoro;
2. Ogni eventuale occupazione di vie, aree e spazi pubblici, dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Ufficio Comunale competente con l'obbligo specifico che le aree così occupate siano restituite a lavoro ultimato, od in qualsiasi altro momento su richiesta dell'Autorità Comunale, nello stato in cui vengono consegnate;
3. Che il cantiere di costruzione, sui lati prospicienti le vie pubbliche, aree e spazi pubblici, sia chiuso con staccionata o con altro solido sistema ed opportunamente segnalato a norma del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
4. Se nel corso dei lavori, il costruttore incontra opere o manufatti nel sottosuolo, è obbligato a darne notizia all'Ufficio Comunale competente ed all'eventuale proprietario, senza manometterle né danneggiarle;
5. L'ufficio Comunale competente si riserva la riscossione delle tasse speciali e degli eventuali canoni, ecc. che risultassero applicabili ad opere ultimate a tenore dei relativi regolamenti;
6. Le opere strutturali sia in cemento armato che precompresso, sia in metallo che in legno, che non rientrano nelle Opere Minori definite nella DGR 1309 del 03.06.2010 pubblicata sul BURP 104 del 16/06/2010, di cui al presente provvedimento autorizzativo unico devono essere depositate prima del loro inizio alla "Città Metropolitana di Bari - Servizio Edilizia Sismica tramite l'Ufficio Tecnico Comunale", ai sensi degli artt. 65,67,93,94,98 e 100 del DPR 380/2001 e del D.M. 14/01/2008. Nel cantiere, dal giorno di inizio a quello di ultimazione dei lavori, devono essere conservati progetto, relativi allegati e relazione illustrativa vistati da detto ufficio.

PRESCRIZIONI SPECIALI

Prima dell'Inizio dei Lavori

1. effettuare, con apposita modulistica, la comunicazione al SUAP del tecnico **Direttore dei Lavori** con relata di accettazione da parte dello stesso, del nominativo dell'**impresa** esecutrice con relata di accettazione da parte della stessa (o delle imprese se più di una) e dei dati fiscali, allegandovi:

a) **il DURC** (Documento Unico di Regolarità Contributiva – D. Lgs. n. 267/2003) non anteriori a **tre mesi** a far data dall'inizio dei lavori dell'impresa esecutrice (nel caso siano previste più imprese gli adempimenti riguardano singolarmente le stesse);

b) copia degli atti amministrativi della Pratica Sismica, di cui al punto A1 della Circolare esplicativa BURP 121 del 15/07/2010, vistati dall'Ufficio Tecnico Comunale, relativi al rispetto degli adempimenti previsti al precedente punto 6 delle Avvertenze; oppure nel caso di Progetti di interesse Strategico e delle opere che possono assumere rilevanza in relazione alle conseguenze di un eventuale collasso, progetti di sopraelevazioni e progetti in sanatoria, relativi al rispetto degli adempimenti previsti al precedente punto 6 delle Avvertenze, copia dell'atto autorizzativo della Città Metropolitana di Bari - Servizio Edilizia Sismica ottenuto tramite l'Ufficio Tecnico Comunale.

A Fine Lavori

2. effettuare, con apposita modulistica, la comunicazione di fine lavori al SUAP evidenziando lo stato di avanzamento degli stessi (finito funzionante/rustico) a firma del tecnico **Direttore dei Lavori** e dell'**impresa** esecutrice degli stessi, allegandovi:
   - idonea documentazione comprovante l'avvenuto recapito in discarica dei materiali di risulta (copia formulario D.Lgs. n. 22 del 05.02.1997) per i materiali inerti in conformità dell'art. 6 del R.R. n. del 12/06/2006 con relativa dichiarazione del D.LL. circa il quantitativo smaltito e a smaltirsi;
   - l'avvenuto espletamento degli adempimenti di cui all' art. 125 del T.U.E. D.P.R. 380/01 e ss. mm. ed ii. e all'art. 8 del D.Lgs. 192/2005 (risparmio energetico).
   - nel caso l'intervento sia soggetto a collaudo statico ai sensi del D.M. 14.01.2008, rispetto agli adempimenti previsti al precedente punto 6 delle Avvertenze, copia del Collaudo Statico vistato dall'Ufficio Tecnico Comunale e trasmesso alla Città Metropolitana di Bari - Servizio Edilizia Sismica tramite l'UTC; oppure nel caso di Progetti di interesse Strategico e delle opere che possono assumere rilevanza in relazione alle conseguenze di un eventuale collasso, progetti di sopraelevazioni e progetti in sanatoria "copia del certificato di collaudo statico assieme a copia del certificato di conformità rilasciato dalla Città Metropolitana di Bari - Servizio Edilizia Sismica tramite l'Ufficio Tecnico Comunale".

PRESCRIZIONI E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

La realizzazione dei manufatti edilizi e degli impianti tecnici resta assoggettata alla normativa applicabile in materia.
Ogni eventuale modifica al progetto approvato ed alle opere su tale base realizzate dovrà essere sottoposta a comunicazione o richiesta di autorizzazione qualora previsto dalla vigente normativa.
Ove siano richiesti atti di collaudo o autorizzazioni comunque denominate per l'avvio dell'attività potrà farsi ricorso alla procedura di cui all'art. 10 del D.P.R. 160/2010, fermo restando la normativa applicabile in materia di cantieri ed impianti tecnici.

Terminata la realizzazione dell'impianto produttivo, ai fini dell'inizio dell'attività dovrà essere presentata apposita istanza, corredata da:
- Eventuale autorizzazione allo scarico e/o immissione delle acque reflue domestiche;
- Eventuale richiesta per l'effettuazione dei collaudi, ove essi siano previsti dalle normative vigenti.

~~~~~~

I dati di cui al presente procedimento amministrativo, ivi compresa la presente autorizzazione, sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - *Codice in materia di protezione dei dati personali*. I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza. L'interessato può esercitare i diritti di cui al citato Codice presentando richiesta direttamente presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive.

Contro il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 241/90, gli interessati possono proporre entro il termine di 60 giorni decorrenti dalla data del ricevimento del presente atto, ricorso giurisdizionale al T.A.R., o entro 120 giorni ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Assistenza Tecnica Amministrativa
Estensore : GB/GI

Il Responsabile del Procedimento
SUAP Associato del Sistema Murgiano
Comune di ALTAMURA - Capofila
Dott. Ing. Vincenzo Lomurno

PROVVEDIMENTO AUTORIZZATIVO UNICO

N. 167/2018

~~~~~~

Pratica **SUAP** N. **26119** del 17/10/2018

MANSUETO ELISABETTA
Pec: *annastella.tinelli@archiworldpec.it*

MURGIA SVILUPPO Scarl
Prot. N. 3 / 2019
del 04 / 01 / 2019

MANSUETO ELISABETTA
annastella.tinelli@archiworldpec.it

COMUNE DI NOCI
Ufficio Tecnico
settoreurbanistico.comune.noci@pec.rupar.puglia.it

ASL BA
Ufficio SUAP
suapputignano.aslbari@pec.rupar.puglia.it

COMUNE DI NOCI
Commissione Locale per il Paesaggio
settoreurbanistico.comune.noci@pec.rupar.puglia.it

REGIONE PUGLIA - DIPARTIMENTO DI AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE - SEZIONE COMPETITIVITÀ DELLE FILIERE AGROALIMENTARI
sezione.filiereagroalimentari@pec.rupar.puglia.it

COMUNE DI NOCI
Ufficio Agricoltura
settoreurbanistico.comune.noci@pec.rupar.puglia.it

REGIONE PUGLIA - SERVIZIO ECOLOGIA - V.INC.A.
servizio.ecologia@pec.rupar.puglia.it

REGIONE PUGLIA - P.O. STRUTTURE AGRICOLE, TERRITORIO E AMBIENTE - SERVIZIO TERRITORIALE BA - B.A.T.
struttura.upa.ba@pec.rupar.puglia.it

REGIONE PUGLIA - SERVIZIO FORESTE
servizio.foreste.ba@pec.rupar.puglia.it

IL RESPONSABILE DEL SUAP

giusta convenzione stipulata dai Comuni aderenti al SUAP Associato del Sistema Murgiano

VISTA la domanda di Provvedimento Autorizzativo Unico n. **26119** del **17/10/2018**, presentata presso il SUAP Associato Sistema Murgiano - Comune di **Noci (Ba)** dalla:
- Sig.ra MANSUETO ELISABETTA, Codice Fiscale MNS LBT 60M54 F915E nata a Noci (Ba), il 14/08/1960 e residente a Noci (BA), Via Patrella n. 10, in qualità di *titolare* dell'omonima impresa individuale, con sede legale a Noci (Ba), Via Patrella n. 10, P.IVA 06796640727 per **l'autorizzazione alla realizzazione del miglioramento fondiario relativamente ad un'azienda agricola-zootecnica esistente, per la realizzazione di un agriturismo con servizi educativi, ricreativi e didattici e contestuale richiesta di iscrizione all'E.R.O.A., ubicata a Noci (Ba), Zona D n. 3, in Catasto al Foglio di Mappa 1280 particella 405 sub 2 – 3 - 4.**

VISTO il D.Lgs. 31/03/1998 n. 112 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 03/04/2006, n. 152 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 160/2010 e successive modifiche ed integrazioni;