# PROVVEDIMENTO AUTORIZZATIVO UNICO

## N. 44/2019

Pratica **SUAP** N. **23600** del 15/02/2018

**AZ. AGR. LIPPOLIS VITO**
agritamsrl@pec.it

COMUNE DI ALTAMURA
C_C816 - 1 - 2019-05-17 - 0034584
Prot.Generale n: **0034584**
Data: **17/05/2019** Ora: 11.17
Classific.: P

**AZIENDA AGRICOLA LIPPOLIS VITO**
agritamsrl@gigapec.it

**COMUNE DI NOCI**
Ufficio Tecnico
settoreurbanistico.comune.noci@pec.rupar.puglia.it

**ASL BA**
Ufficio SUAP
suapputignano.aslbari@pec.rupar.puglia.it

**COMUNE DI NOCI**
Commissione Locale per il Paesaggio
settoreurbanistico.comune.noci@pec.rupar.puglia.it

**REGIONE PUGLIA - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA - SERVIZIO TERRITORIALE BA - B.A.T.**
struttura.upa.ba@pec.rupar.puglia.it

## IL RESPONSABILE DEL SUAP
### giusta Convenzione stipulata dai Comuni aderenti al SUAP Associato del Sistema Murgiano

**VISTA** la domanda di provvedimento autorizzativo unico nr. **23600** del **15/02/2018** presentata presso il SUAP Associato Sistema Murgiano - Comune di **Noci (BA)** dal:
- Sig. LIPPOLIS VITO, C.F. LPP VTI 60L27 C134N, nato a Castellana Grotte (BA), il 27/07/1960 e residente a Noci (BA), in Zona H n. 34, in qualità di *titolare* della ditta **AZIENDA AGRICOLA LIPPOLIS VITO**, con sede legale a Noci (BA), in Zona H n. 34, P.IVA 05173760728;

per il rilascio dell'autorizzazione alla **realizzazione di opere di miglioramento fondiario e ristrutturazione di abitazione rurale a servizio di una azienda agricola-zootecnica, nel Comune di Noci (BA), Zona H n. 34, in Catasto al Foglio di Mappa n. 25, Particelle nn. 48-53-96.**

**VISTO** il D.Lgs. 31/03/1998 n. 112 e successive modifiche ed integrazioni;
**VISTO** il D.P.R. 07/09/2010 n. 160 e s.m.i.;
**VISTO** il D.P.R. 380/01 e successive modifiche ed integrazioni;
**VISTO** il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTI** i seguenti atti istruttori, pareri tecnici e relative prescrizioni, allegati al presente procedimento:

- Certificazione della Regione Puiglia - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Tutela dell'Ambiente - Servizio Territoriale BA - B.A.T. prot. n. A00-180-16157 del 23/03/2018, attestante la qualifica e l'idoneità tecnico-produttiva *limitatamente alla realizzazione di una struttura metallica e pensilina ad uso deposito macchine ed attrezzi, tettoia per alimentazione e foraggiamento animali, ristrutturazione e cambio di destinazione d'uso in locale casera dei locali accessori della sala di mungitura e ripostiglio*;
- Parere igienico-sanitario favorevole *a condizioni* della ASL BA prot. n. 82571/UOR-09/SUAP del 29/03/2018;
- Accertamento di Compatibilità Paesaggistica *a condizioni* n. 58/2018 prot. n. 14229 del 18/09/2018 della Commissione Locale per il Paesaggio del Comune di Noci;
- Parere favorevole *a condizioni* del Settore Urbanistica e LL.PP. del Comune di Noci prot. n. 13659 del 06/09/2018 per la *realizzazione di una struttura metallica e pensilina ad uso deposito macchine ed attrezzi, realizzazione di tettoia per alimentazione e foraggiamento animali, ristrutturazione edilizia di abitazione rurale esistente e ampliamento della stessa, ristrutturazione e cambio di destinazione d'uso in locale casera dei locali accessori della sala di mungitura e ripostiglio, ristrutturazione e prolungamento veranda, adeguamento impianto di smaltimento acque reflue alle norme igienico sanitarie vigenti presso l'azienda agricola esistente* e successiva nota dello stesso Settore prot. n. 6432 del 19/04/2019 di conferma del parere favorevole di competenza, nonché della congruità della documentazione integrativa trasmessa dalla ditta istante ai fini del rilascio del P.A.U.;

**VISTA** la dichiarazione del 09/02/2019 a firma del Dott. Agr. Vito Miccolis iscritto all'Ordine degli Agronomi e Forestali della Provincia di Bari al n. 859 in qualità di tecnico progettista della ditta istante con cui dichiara e assevera che l'attività non è soggetta alle visite e controlli del Comando dei Vigili del Fuoco di Bari di cui al D.P.R. n. 151/2011, assumendo a proprio carico le relative responsabilità;

**VISTA** la copia dell'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo;

**DATO ATTO** che copia della documentazione allegata all'istanza è depositata presso Murgia Sviluppo Scarl;

Salvi ed impregiudicati i diritti di terzi

## AUTORIZZA

**LA REALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA METALLICA E PENSILINA AD USO DEPOSITO MACCHINE ED ATTREZZI, LA REALIZZAZIONE DELLA TETTOIA PER ALIMENTAZIONE E FORAGGIAMENTO ANIMALI, LA RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DELL'ABITAZIONE RURALE ESISTENTE E L'AMPLIAMENTO DELLA STESSA, LA RISTRUTTURAZIONE ED IL CAMBIO DI DESTINAZIONE D'USO IN LOCALE CASERA DEI LOCALI ACCESSORI DELLA SALA DI MUNGITURA E RIPOSTIGLIO, LA RISTRUTTURAZIONE ED IL PROLUNGAMENTO DELLA VERANDA, L'ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO DI SMALTIMENTO ACQUE REFLUE ALLE NORME IGIENICO SANITARIE VIGENTI PRESSO L'AZIENDA AGRICOLA ESISTENTE, COSÌ COME SOPRA IDENTIFICATI**

**con la seguente condizione:**

- **siano rispettate tutte le prescrizioni e condizioni contenute nei pareri e/o atti di cui sopra, che qui si richiamano per fare parte integrante e sostanziale del presente atto.**

### CARATTERISTICHE DEL PROVVEDIMENTO AUTORIZZATIVO UNICO

Il presente provvedimento autorizzativo unico è rilasciato a favore del richiedente senza pregiudizio dei diritti dei terzi e non incide sulla titolarità della proprietà o di altri diritti reali relativi all'immobile esistente o realizzando.

Dell'avvenuto rilascio del presente titolo è data notizia al pubblico mediante affissione all'albo pretorio del comune interessato e su sito del SUAP www.murgiaimpresa.it così come previsto dal D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Per il presente provvedimento non sussiste alcun conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/90 e s.m.i. in capo all'estensore della Società di Assistenza Tecnica Amministrativa ed al RUP del SUAP Associato Sistema Murgiano.

### OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL TITOLARE, DEL COMMITTENTE, DELL'ESECUTORE E DEL D. LL.

Nell'attuazione dei lavori devono essere osservate le disposizioni di Leggi Nazionali e Regionali, dei regolamenti locali in vigore nonché le seguenti modalità esecutive:

- i lavori siano eseguiti così come previsti per le destinazioni d'uso indicate nel progetto approvato;
- il presente Provvedimento Autorizzativo Unico deve essere depositato nel cantiere di lavoro sino ad avvenuta ultimazione dell'opera e messo a disposizione degli Organi di Controllo;
- nel cantiere di lavoro sia affissa in vista al pubblico una tabella chiaramente leggibile nella quale siano indicati:

1. il nome e cognome della proprietà/committente;
2. il nome ed il cognome del/i tecnico/i progettista/i e del/i direttore/i dei lavori;
3. la ditta (o le ditte) esecutrice/i dei lavori;

4. il nome e cognome del Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori;
5. la data ed il numero del presente PROVVEDIMENTO AUTORIZZATIVO UNICO;
6. oggetto dell'intervento.

Che ai sensi dell'art. 29 e 64 del T.U.E. D.P.R. 380/01 e ss. mm. ed ii., il committente, il D.LL., l'esecutore, ognuno per le proprie competenze costituiscono i soggetti responsabili.

Nel caso di sostituzione dell'impresa o del D.LL.,il titolare del presente Provvedimento Autorizzativo Unico dovrà darne immediata comunicazione al SUAP, con apposita modulistica, segnalando i nuovi nominativi. In tutte le opere è tassativamente obbligatoria la continuità della Direzione dei Lavori da parte di un tecnico iscritto al proprio Albo, nei limiti di sua competenza.

## TERMINI DI INIZIO E DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI (ART. 15 T.U.E. D.P.R. 380/01 E S.M. ED I.)

I lavori devono avere inizio entro **un anno dalla data di rilascio del presente titolo abilitativo (PROVVEDIMENTO UNICO)** ed ultimati entro **tre anni dalla data di inizio dei lavori**, previa comunicazione obbligatoria da inviare al SUAP secondo la modulistica reperibile sul sito http://www.murgiaimpresa.it.
Si fa altresì presente che sia i termini di inizio lavori che quello di ultimazione possono essere prorogati con provvedimento motivato qualora la richiesta di proroga sia opportunamente presentata prima della data di scadenza dei relativi termini, e nel caso di proroga del termine di ultimazione lavori l'istanza sarà corredata di documentazione grafica e fotografica attestante lo stato di avanzamento dei lavori sottoscritto dal titolare del provvedimento e dal direttore dei lavori.

Qualora tali termini siano decorsi, il presente provvedimento unico decade di diritto per la parte dell'opera non eseguita.

## AVVERTENZE

1. Dovranno trovare applicazione tutte le norme di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. – prevenzione infortuni ed igiene sul posto di lavoro;
2. Ogni eventuale occupazione di vie, aree e spazi pubblici, dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Ufficio Comunale competente con l'obbligo specifico che le aree così occupate siano restituite a lavoro ultimato, od in qualsiasi altro momento su richiesta dell'Autorità Comunale, nello stato in cui vengono consegnate;
3. Che il cantiere di costruzione, sui lati prospicienti le vie pubbliche, aree e spazi pubblici, sia chiuso con staccionata o con altro solido sistema ed opportunamente segnalato a norma del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
4. Se nel corso dei lavori, il costruttore incontra opere o manufatti nel sottosuolo, è obbligato a darne notizia all'Ufficio Comunale competente ed all'eventuale proprietario, senza manometterle né danneggiarle;
5. L'ufficio Comunale competente si riserva la riscossione delle tasse speciali e degli eventuali canoni, ecc. che risultassero applicabili ad opere ultimate a tenore dei relativi regolamenti;
6. Le opere strutturali sia in cemento armato che precompresso, sia in metallo che in legno, che non rientrano nelle Opere Minori definite nella DGR 1309 del 03.06.2010 pubblicata sul BURP 104 del 16/06/2010, di cui al presente provvedimento autorizzativo unico devono essere depositate prima del loro inizio alla Città Metropolitana di Bari - Servizio Edilizia Sismica tramite l'Ufficio Tecnico Comunale, ai sensi degli artt. 65,67,93,94,98 e 100 del DPR 380/2001 e del D.M. 14/01/2008. Nel cantiere, dal giorno di inizio a quello di ultimazione dei lavori, devono essere conservati progetto, relativi allegati e relazione illustrativa vistati da detto ufficio.

## PRESCRIZIONI SPECIALI

### Prima dell'Inizio dei Lavori

1. effettuare, con apposita modulistica, la comunicazione al SUAP del tecnico **Direttore dei Lavori** con relata di accettazione da parte dello stesso, del nominativo dell'**impresa** esecutrice con relata di accettazione da parte della stessa (o delle imprese se più di una) e dei dati fiscali, allegandovi:

a) **il DURC** (Documento Unico di Regolarità Contributiva – D. Lgs. n. 267/2003) non anteriori a **tre mesi** a far data dall'inizio dei lavori dell'impresa esecutrice (nel caso siano previste più imprese gli adempimenti riguardano singolarmente le stesse);
b) copia degli atti amministrativi della Pratica Sismica, di cui al punto A1 della Circolare esplicativa BURP 121 del 15/07/2010, vistati dall'Ufficio Tecnico Comunale, relativi al rispetto degli adempimenti previsti al precedente punto 6 delle Avvertenze; oppure nel caso di Progetti di interesse Strategico e delle opere che possono assumere rilevanza in relazione alle conseguenze di un eventuale collasso, progetti di sopraelevazioni e progetti in sanatoria, relativi al rispetto degli adempimenti previsti al precedente punto 6 delle Avvertenze, copia dell'atto autorizzativo della Città Metropolitana di Bari - Servizio Edilizia Sismica ottenuto tramite l'Ufficio Tecnico Comunale.

### A Fine Lavori

2. effettuare, con apposita modulistica, la comunicazione di fine lavori al SUAP evidenziando lo stato di avanzamento degli stessi (finito funzionante/rustico) a firma del tecnico **Direttore dei Lavori** e dell'**impresa** esecutrice degli stessi, allegandovi:

- idonea documentazione comprovante l'avvenuto recapito in discarica dei materiali di risulta (copia formulario D.Lgs. n. 22 del 05.02.1997) per i materiali inerti in conformità dell'art. 6 del R.R. n. del 12/06/2006 con relativa dichiarazione del D.LL. circa il quantitativo smaltito e a smaltirsi;
- l'avvenuto espletamento degli adempimenti di cui all' art. 125 del T.U.E. D.P.R. 380/01 e ss. mm. ed ii. e all'art. 8 del D.Lgs. 192/2005 (risparmio energetico).
- nel caso l'intervento sia soggetto a collaudo statico ai sensi del D.M. 14.01.2008, rispetto agli adempimenti previsti al precedente punto 6 delle Avvertenze, copia del Collaudo Statico vistato dall'Ufficio Tecnico Comunale e trasmesso alla Città Metropolitana di Bari - Servizio Edilizia Sismica tramite l'UTC; oppure nel caso di Progetti di interesse Strategico e delle opere che possono assumere rilevanza in relazione alle conseguenze di un eventuale collasso, progetti di sopraelevazioni e progetti in sanatoria "copia del certificato di collaudo statico assieme a copia del certificato di conformità rilasciato dalla Città Metropolitana di Bari - Servizio Edilizia Sismica tramite l'Ufficio Tecnico Comunale".

## PRESCRIZIONI E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

La realizzazione dei manufatti edilizi e degli impianti tecnici resta assoggettata alla normativa applicabile in materia.
Ogni eventuale modifica al progetto approvato ed alle opere su tale base realizzate dovrà essere sottoposta a comunicazione o richiesta di autorizzazione qualora previsto dalla vigente normativa.
Ove siano richiesti atti di collaudo o autorizzazioni comunque denominate per l'avvio dell'attività potrà farsi ricorso alla procedura di cui all'art. 10 del D.P.R. 160/2010, fermo restando la normativa applicabile in materia di cantieri ed impianti tecnici.

Terminata la realizzazione dell'impianto produttivo, ai fini dell'inizio dell'attività dovrà essere presentata apposita istanza, corredata da:
- Dichiarazione di fine lavori unitamente ad autocertificazione a nome del legale rappresentante e direttore dei lavori, circa la conforme realizzazione dell'impianto agli atti istruttori, pareri e prescrizioni richiamati nel presente atto;
- Idonea documentazione atta a comprovare la conformità alle normative vigenti degli impianti e macchinari installati;
- Autorizzazione allo scarico e/o immissione di acque meteoriche di dilavamento;
- Eventuale richiesta per l'effettuazione dei collaudi, ove essi siano previsti dalle normative vigenti.

~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~

I dati di cui al presente procedimento amministrativo, ivi compresa la presente autorizzazione, sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - *Codice in materia di protezione dei dati personali*. I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza. L'interessato può esercitare i diritti di cui al citato Codice presentando richiesta direttamente presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive.

*Contro il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 241/90, gli interessati possono proporre entro il termine di 60 giorni decorrenti dalla data del ricevimento del presente atto, ricorso giurisdizionale al T.A.R., o entro 120 giorni ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.*

Il Responsabile del Procedimento
SUAP Associato Sistema Murgiano
Comune di ALTAMURA - Capofila
Dott. Ing. Vincenzo Lomurno

Assistenza Tecnica Amministrativa
Estensore: AG/TA
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~

# ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE
**(DPR n. 642 del 26/10/1972 e s.m.i. e D.M. 10 Novembre 2011)**

DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI

Il sottoscritto LIPPOLIS VITO

nato a CASTELLANA GROTTE (BA) il 27/07/1960

codice fiscale LPP VTI 60L27 C134N

residente a NOCI (BA) via ZONA H n. 34

in qualità di (LEGALE RAPPRESENTANTE E/O PROCURATORE) .....

***ai sensi dell' art.47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera prevista dall'art. 75 del medesimo T.U.***

**DICHIARA**

Applicare il boll
fa la dichiar

che la marca da bollo dell'importo di € 16,00

Codice identificativo di sicurezza (D.M. 5 maggio 2005 Allegato A) 01171525503925
(vedi punto 1 del prospetto)

Barrare una sola casella (ad ogni marca da bollo dovrà corrispondere una singola attestazione)

sarà utilizzata esclusivamente per la presentazione dell'istanza di:

(specificare la tipologia di istanza: es. richiesta PAU di cui al proc. Ordinario Art. 7/8 DPR 160/2010, richiesta Autorizzazione varie, proc. di Collaudo Art.10 DPR 160/2010 etc...)

✓ sarà utilizzata esclusivamente per il rilascio dell'atto come da richiesta prot. n. 0067571 del: 25/09/2018

(indicare gli estremi della comunicazione con cui il SUAP richiede la marca da bollo)

Il sottoscritto così come previsto dall'art. 3 del D.M. 10 NOVEMBRE 2011 si impegna a conservare il presente documento ed a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli da parte dell'autorità competente, dopo aver annullato il contrassegno telematico applicato sulla presente tramite apposizione, parte sul foglio e parte sul contrassegno, dei seguenti estremi essenziali:

- firma leggibile del titolare dell'attestazione;
- data di annullamento.

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

NOCI (BA) 02/05/2019
(luogo e data)

IL DICHIARANTE
*(firma)* Lippolis Vito
(Allegare copia di un documento di identità in corso di validità)



Mod. Attestazione Bollo Virtuale