

MURGIA SVILUPPO Soc. Cons. a R. L.
Via Pasquale Caso, 19
70022 ALTAMURA (BA)
Capitale sociale Euro 14.912,37 i. v.
Codice Fiscale/Partita iva 05225770725

RELAZIONE SULLA GESTIONE 2017

Signori Soci,

il Bilancio chiuso al 31/12/2017 che sottoponiamo al Vostro esame, si è chiuso con una perdita d'esercizio pari ad €. 11.415.

La presente Relazione sulla gestione, redatta a corredo del Bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2017, fornisce ai lettori informazioni finanziarie e non per comprendere la situazione della società e l'andamento della gestione in chiave attuale e prospettica.

Nel corso dell'esercizio 2017, la società non ha effettuato investimenti in attività di ricerca e sviluppo.

La stessa non è né controllata né collegata.

La società è soggetta al controllo analogo come previsto dallo Statuto.

Nel 2017, non sono state possedute, acquistate e/o alienate azioni proprie e/o di società controllanti, anche per il tramite di società fiduciaria o per interposta persona.

La società non detiene partecipazioni in altre società.

Nel corso dell'esercizio 2017, la società si è impegnata nelle seguenti attività:

SUAP ASSOCIATO SISTEMA MURGIANO

La società, ha fornito assistenza tecnico - amministrativa ai 16 Comuni sottoscrittori della Convenzione ex art 30 D. Lgs. 267/2000.

Nel 2017 i Comuni di Cassano delle Murge e Spinazzola hanno esercitato il recesso dalla Convenzione per la gestione associata del Suap.

Con riferimento al recesso societario, quello di Cassano delle Murge, esercitato entro i termini statutari, è stato accolto con efficacia dal 31/12/2017 mentre, quello di Spinazzola non è stato accolto poiché pervenuto oltre i termini statutari e sarà efficace da gennaio 2019.

Nei confronti di entrambi, si è proceduto a richiedere immediatamente i saldi relativi alle quote spettanti sia a copertura del costo RUP Suap che della quota oneri di servizi spettante a Murgia Sviluppo scarl. Al pari è stato immediatamente intimato di prelevare la documentazione relativa ai procedimenti di loro competenza presenti presso gli uffici della scarl.

Molte sono state le vicende che hanno caratterizzato la gestione del Suap:

- in data 14 settembre 2017, dopo un breve periodo di *vacatio*, del Rup Suap, il Comune di Altamura ha comunicato la nomina del nuovo Responsabile nella persona dell'Ing. Lomurno. Molti sono stati i disagi derivanti da tale *vacatio* tanto da imporre il ricorso al lavoro straordinario per recuperare i ritardi, non imputabili alla scarl;
- in data 18 settembre 2017, è entrata in funzione la piattaforma telematica E-Suap.
- in data 14 novembre 2017, il Consiglio Intercomunale dei Sindaci ha confermato l'Ing. Lomurno Responsabile Suap fino 12/12/2019 data di scadenza della Convenzione Suap.

In tale seduta è stato deliberato inoltre che, le economie derivanti dal minor costo sostenuto per il nuovo Responsabile (€ 58.870,00 anzicchè € 75.000,00) sarebbero state destinate a Murgia Sviluppo ad incremento della quota oneri di servizi.

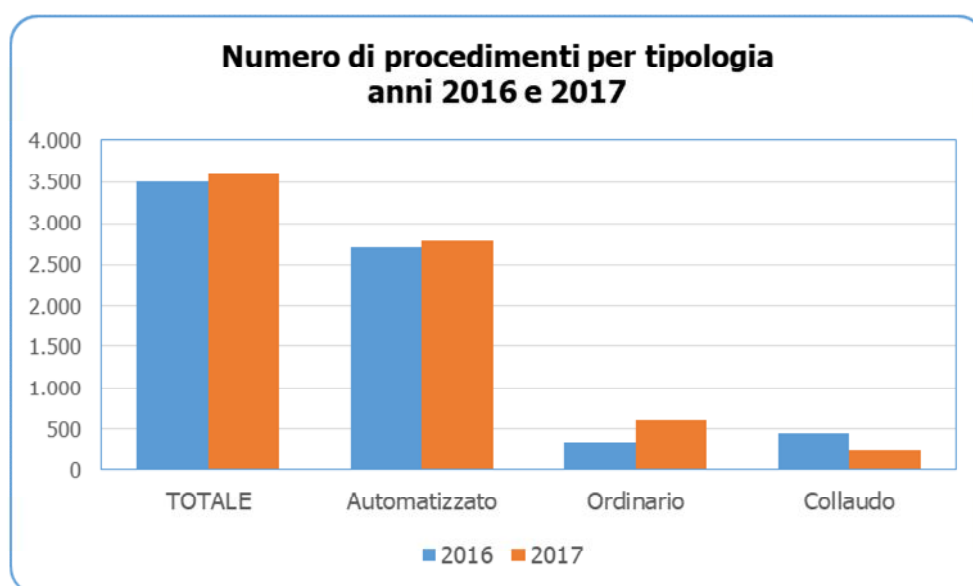
Nell'esercizio 2017, delle 3.639 pratiche pervenute ne sono state istruite 3.614, ovvero il 3,1% in più rispetto ai 3.504 del 2016 come desumibile dalla tabella che segue.

Nella tabella i procedimenti gestiti, nell'ultimo biennio, sono stati suddivisi per tipologia e per Comune. Dalla stessa tabella si evince come, malgrado il recesso esercitato dai comuni di Bitetto e Gioia del Colle, il numero di pratiche evase nel 2017 sia stato maggiore rispetto al 2016.

All'aumento delle pratiche non è corrisposto un aumento del fatturato poiché, a far data dal 30 giugno 2017, la normativa intervenuta ha disposto una diversa gestione di alcune pratiche che da collaudo (introito maggiore) sono diventate scia (introito inferiore).

Altresì, su istanza del RUP SUAP ing. Martinelli, veniva approvato a far data da settembre 2017, il nuovo tariffario SUAP con riduzione di alcune tariffe, in particolare SCIA (ad oggi oltre il 75 %) delle pratiche evase.

Numero di procedimenti per tipologia e per Comune, anni 2016 e 2017									
Comuni	Automatizzato		Collaudo		Ordinario		TOTALE		
	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	Var. % 2016/17
Acquaviva delle Fonti	192	242	20	8	22	123	234	373	59,4
Altamura	730	786	130	92	129	184	989	1.062	7,4
Binetto	20	26	2	0	3	8	25	34	36,0
Bitetto	65	1	7	0	14	0	86	0	-100
Bitritto	85	79	5	4	7	14	97	99	- 1,0
Capurso	151	169	15	5	18	34	184	208	13,0
Casamassima	222	236	27	17	17	28	266	281	5,6
Cassano delle Murge	87	120	2	2	19	24	108	146	35,2
Conversano	286	367	33	33	46	61	365	461	26,3
Gioia del Colle	241	1	30		53		324	0	- 100
Grumo Appula	94	90	2	10	10	14	106	114	7,5
Minervino Murge	52	64	4	4	13	14	69	82	18,8
Noci	164	216	21	20	56	34	241	270	12,0
Palo del Colle	142	193	17	18	17	21	176	232	31,8
Poggiorsini	8	21	1	1	2	3	11	25	127,3
Sammichele di Bari	44	48	5	4	4	12	53	64	20,8
Spinazzola	65	73	15	14	14	13	94	100	6,4
Toritto	61	48	9	4	6	11	76	63	- 17,1
TOTALE	2.709	2.780	345	236	450	598	3.504	3.614	3,1

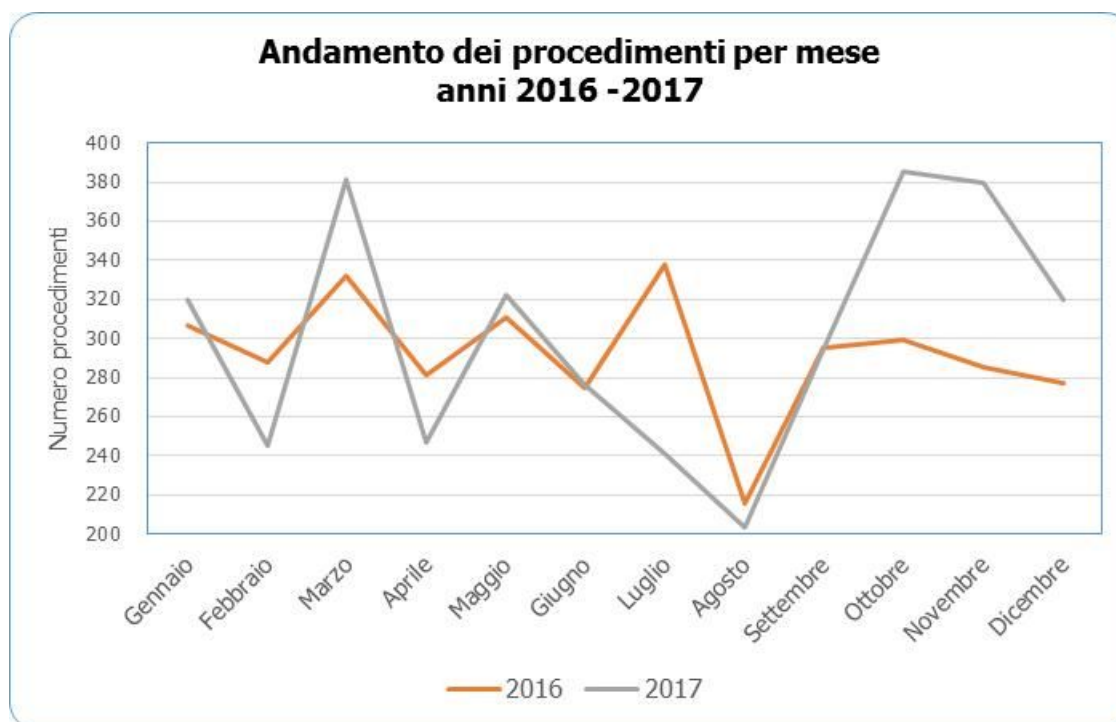


Di seguito, i procedimenti gestiti nell'ultimo biennio vengono suddivisi tra i vari mesi.

Il picco massimo è stato registrato a marzo e novembre. Agosto si conferma, il mese con il minor numero di pratiche.

Numero di procedimenti per mese, anni 2016 e 2017

Mesi	Valori assoluti		Variazioni assolute	Variazioni %
	2016	2017	2016/17	2016/17
Gennaio	307	320	13	4,2
Febbraio	288	245	- 43	- 14,9
Marzo	332	381	49	14,8
Aprile	281	247	- 34	- 12,1
Maggio	311	322	11	3,5
Giugno	275	276	1	0,4
Luglio	338	241	- 97	- 28,7
Agosto	216	203	- 13	- 6,0
Settembre	295	294	- 1	- 0,3
Ottobre	299	385	86	28,8
Novembre	285	380	95	33,3
Dicembre	277	320	43	15,5
TOTALE	3.504	3.614	110	3,1



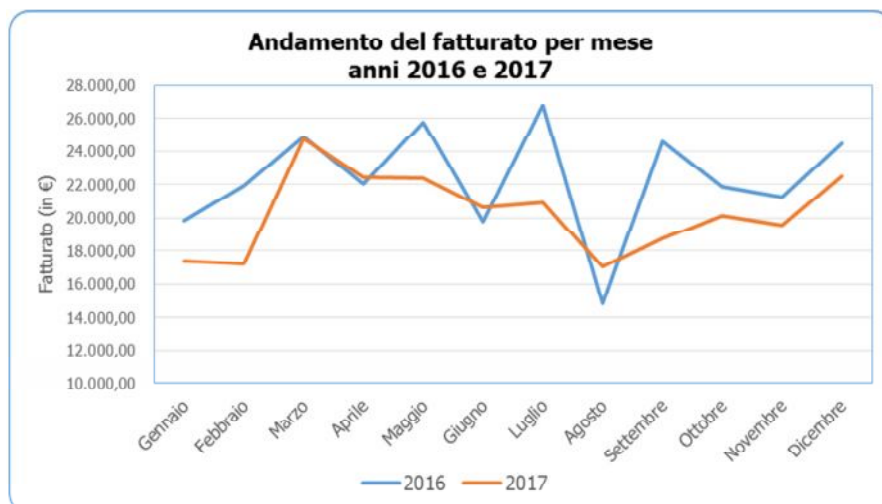
Nel 2017, è stato conseguito un fatturato pari ad € **244.109,01** ovvero l'8,9 % in meno rispetto all'anno 2016, decremento imputabile alla fuoriuscita dei Comuni di Gioia del Colle e Bitetto, la diversa gestione normativa di alcune pratiche e la riduzione del tariffario da settembre 2017 (come già riferito).

L'ingresso del Comune di Alberobello, potrebbe compensare i mancati introiti derivanti dalla fuoriuscita del Comune di Cassano delle Murge comune questo, quasi simile per popolazione residente; il fatturato 2018, risentirebbe così solo della fuoriuscita del Comune di Spinazzola le cui pratiche nel corso degli anni hanno rappresentato il 3% del totale pratiche. Si potrebbe pertanto, ipotizzare una riduzione del 3% del fatturato 2017 a partire da marzo 2017 poiché, alla data di stesura della presente relazione, è noto il dato di gennaio e febbraio.

A gennaio 2018, il fatturato ha registrato una riduzione del - 3,52%, a febbraio al contrario, si è registrato un incremento del 22,31% rispetto ai dati registrati negli stessi mesi del 2017.

Di seguito i fatturati mensili conseguiti nell'ultimo biennio nonché la rappresentazione grafica degli stessi.

Mesi	Valori assoluti		Variazioni assolute		Variazioni %
	2016	2017	2016/17		2016/17
Gennaio	19.826,64	17.338,52	-	2.488,12	- 12,5
Febbraio	21.928,28	17.195,49	-	4.732,79	- 21,6
Marzo	24.872,95	24.752,05	-	120,90	- 0,5
Aprile	22.047,13	22.451,64		404,51	1,8
Maggio	25.739,35	22.381,15	-	3.358,20	- 13,0
Giugno	19.802,05	20.627,05		825,00	4,2
Luglio	26.767,21	20.926,23	-	5.840,98	- 21,8
Agosto	14.803,28	17.020,49		2.217,21	15,0
Settembre	24.562,30	18.713,93	-	5.848,37	- 23,8
Ottobre	21.866,80	22.366,39		499,59	2,3
Novembre	21.254,00	21.200,82	-	53,18	- 0,3
Dicembre	24.440,16	19.135,25	-	5.304,91	- 21,7
TOTALE	267.910,15	244.109,01	-	23.801,14	- 8,9



Al minor numero di pratiche avviate ad Agosto corrisponde il minor fatturato.

PIATTAFORMA TELEMATICA E-SUAP

In data 18 settembre, dopo il seminario di presentazione rivolto agli iscritti agli ordini professionali, collegi ed associazioni di categoria, la piattaforma telematica E- Suap è entrata in funzione. La stessa, disponibile su cloud e usufruibile attraverso PC o tablet direttamente dal Browser Web, erogata in modalità “Software - as - a Service”, permette agli utenti di inserire le istanze e i relativi allegati senza dover ricorrere alla Pec.

Gli utenti hanno così la possibilità di verificare - step by step - lo stato di avanzamento dei procedimenti mentre, gli operatori Suap di interagire con gli stessi utenti e con gli enti terzi (asl, vigili del fuoco, città metropolitana).

La piattaforma E-Suap ha consentito l’evaseione di tutti i procedimenti entro i termini previsti dalla Carta dei Servizi.

PATTO TERRITORIALE SISTEMA MURGIANO, PROTOCOLLO AGGIUNTIVO E PATTO AGRICOLO

Si stanno completando le attività di attuazione e coordinamento dei tre Patti territoriali.

Lo stato di attuazione degli stessi può così essere riepilogato:

Patto: delle 21 iniziative ammesse a finanziamento 12 risultano completate e 9 revocate.

Non risultano ancora conclusi i ricorsi avverso il Provvedimento definitivo di concessione delle agevolazioni, per revoca parziale del contributo, presentati dall’iniziativa De Bellis Srl e Altaflex Srl.

L'unico intervento infrastrutturale finanziato nell'ambito del Patto (Comune di Laterza) risulta completato.

Con le revoche decretate, si sono rese disponibili risorse pari a €. 2.133.999,90.

Il Ministero ha, con decreto PT 003838 del 24/03/2005, autorizzato la rimodulazione di €. 1.707.199,92 al netto della ritenuta del 20% pari ad €. 426.799,98.

I progetti finanziati nell'ambito della rimodulazione per €. 1.707.000,00 sono:

COMUNE DI GIOIA DEL COLLE	REALIZZAZIONE FIBRA OTTICA NELLA ZONA PIP D2	€ 412.000,00
COMUNE DI POGGIORSINI	AMPLIAMENTO STRADA DI COLLEGAMENTO ZONA P.I.P. – CENTRO STORICO E TERMALE CON LA SP 230 E LA STAZIONE FERROVIARIA	€ 875.000,00
COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE	REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI COMUNICAZIONE AD ALTA CAPACITA' TRASMISSIVA E INNOVATIVI SERVIZI TECNOLOGICI PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER LE AZIENDE E PER LA CITTADINANZA	€ 420.000,00
TOTALE		€ 1.707.000,00

Con provvedimento n. 0000240 del 04/02/2014, il Ministero ha approvato gli esiti della rimodulazione.

La società fornisce assistenza ai tre Soggetti attuatori.

Il Comune di Santeramo in Colle e Poggiorsini hanno completato gli interventi.

Per il Comune di Santeramo in Colle si è proceduto a redigere il Provvedimento definitivo di concessione delle agevolazioni si è in attesa del nulla osta da parte del Ministero dello Sviluppo Economico. E' in istruttoria la documentazione finale di spesa pervenuta dal Comune di Poggiorsini.

Protocollo Aggiuntivo: delle 31 iniziative ammesse a finanziamento:

- 13 iniziative hanno concluso il programma di investimento tra queste, l'iniziativa Gallo di Gallo Rocco & C. sas, ha proposto ricorso avverso il Provvedimento di concessione definitivo delle agevolazioni;
- 18 iniziative sono state revocate, tra queste il Portico della Masseria di Cice Stefano e Nirvana Srl hanno presentato ricorso innanzi al Tar avverso il decreto di revoca delle agevolazioni.

Le risorse derivanti da revoche e rinunce rimodulabili ammontano a €. 1.347.415,40; ad oggi, non è stato ancora emanato il decreto di approvazione.

Patto Agricolo: delle 66 iniziative ammesse a finanziamento 49 risultano completate e 17 revocate; tra queste ultime l'iniziativa Divella Giuseppe ha presentato ricorso al Tar avverso il Decreto di revoca.

Per l'iniziativa Cramarossa Maria Nicola si è in attesa di una nuova relazione finale di spesa che tenga conto delle indicazioni contenute nella sentenza del Tar Puglia che ha accolto il ricorso presentato dall'iniziativa.

Gli interventi infrastrutturali ammessi - Comune di Altamura (Sistemazione e ammodernamento di 5 strade rurali comunali), - Gravina in Puglia (Sistemazione e costruzione infrastrutture nell'area fiera San Giorgio) - Comunità Montana della Murgia Sud Est (Estendimento delle reti acquedotto rurale della Murgia Barese Sud-Est) sono stati finanziati nell'ambito dell'Accordo di Programma Quadro a sostegno dello Sviluppo Locale tra il Ministero delle Attività Produttive, il Ministero dell'Economia e la Regione Puglia.

Le risorse rimodulabili ammontano ad €. 1.383.559,10 così come accertato dal Ministero, rimodulazione non ancora approvata.

PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE IN AGRICOLTURA

Nell'esercizio 2017, costituita l'ATS con la Facoltà di Veterinaria dell'Università degli Studi di Bari sono state avviate le attività per la realizzazione del progetto.

Il progetto ammesso a finanziamento prevede un costo complessivo pari ad €. 18.000,00 ed una quota di cofinanziamento di €. 5.000,00.

* * *

CARTA DEI SERVIZI

Nel pieno rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013 e s.m. e i. sul sito della società e quello del Comune capofila è pubblicata la Carta dei Servizi approvata dal Comune di Altamura con Delibera di Giunta del 26/02/2016.

PERSONALE

Al 31/12/2017, l'organico aziendale risulta composto da 7 unità.

Le risorse umane impiegate, tutte a tempo indeterminato, sono:

- 4 full - time e 3 part - time con le seguenti qualifiche:

- 1 quadro
- 4 impiegati di concetto
- 2 impiegati d'ordine.

Il C.C.N.L. applicato è quello del Commercio - Confcommercio.

Nell'esercizio in corso, sono state avviate trattative con le OO.SS. e i dipendenti per la riduzione, per il prossimo semestre, dell'orario di lavoro, in misura non superiore al 10%, al fine di comprimere i costi di gestione.

In data 11/12/2017, un dipendente ha presentato ricorso al Tribunale del Lavoro di Bari affinché sia dichiarata nulla la disposizione con la quale gli veniva comunicato che, al rientro dall'aspettativa non retribuita, sarebbe stato adibito a mansioni di impiegato di concetto con relativa decurtazione stipendiale (disposizione inevitabile per effetto del mutato contesto normativo che ha modificato la struttura organizzativa del Suap).

In data 13/12/2017, il dipendente, concluso il periodo di aspettativa non retribuita, dopo un periodo di malattia seguito a delle ferie negate, è stato licenziato. Licenziamento prontamente impugnato dallo stesso.

STAGISTI

La società avendo ospitato in passato diversi studenti ed avendo dimostrato di possedere sensibilità sociale e approccio etico nell'ambito del progetto Alternanza Scuola Lavoro di cui alla legge 107/12, è stata inserita nel relativo Registro, tenuto dalla C.C.I.A.A. di Bari.

La società ad oggi, ha sottoscritto convenzioni con l'Istituto Genco e Denora di Altamura e l'Università LUM School of Management.

RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, PUBBLICITA' E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

La società si è dotata del Codice Etico redatto ai sensi del D. Lgs. 231/2001 contenente i principi, i valori, gli impegni e le responsabilità etiche posti nella conduzione delle attività aziendali dagli amministratori e dai collaboratori della società siano essi dipendenti o collaboratori, del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e di quello della Trasparenza, così come previsto dal D. Lgs. 33/2013 e s. m. e i..

Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è la dott.ssa Giordano.

La società nel proprio sito, nella sezione "Amministrazione Trasparente" pubblica i documenti, le informazioni e i dati concernenti l'organizzazione e le attività societarie al fine di:

- garantire l'accessibilità totale ai dati e ai documenti detenuti dalla società;
- tutelare i diritti dei cittadini e promuovere la partecipazione degli interessati alle attività societarie.

E' comunque garantito a chiunque è l'esercizio del diritto di accesso civico per i casi di omessa pubblicazione di documenti, informazioni e dati.

ADEGUAMENTO STATUTARIO

L'assemblea dei soci del 31/07/2017 ha adeguato il proprio Statuto alle disposizioni del D. Lgs. 175/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", nella stessa seduta è stato deliberato quale organo amministrativo l'amministratore Unico.

Mentre, il controllo è demandato al:

- Collegio sindacale, nominato in data 06/04/2017, composto dal Presidente, due sindaci effettivi e due supplenti in carica fino alla data di approvazione del Bilancio chiuso al 31/12/2019. Il compenso annuo deliberato è pari ad €. 3.000,00 per il Presidente ed €. 2.000,00 per ciascun sindaco effettivo.
- Revisore contabile, nominato in data 14/11/2017, per il triennio 2017-2019, il compenso annuo deliberato allo stesso è pari ad €. 3.000,00.

SEDE AMMINISTRATIVA

Il 28 febbraio 2018, è stato risolto il contratto di locazione degli immobili di via 2 Giugno n. 12. A marzo 2018, la sede legale ed amministrativa sono state trasferite in via P. Caso 19, immobile quest'ultimo di proprietà dell'ASL BARI con la quale è stato sottoscritto un contratto di comodato a titolo oneroso.

Con tale trasferimento la società conseguirà un risparmio sia sul canone di locazione che sulla tari.

FATTI DI RILIEVO AVVENUTI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

Nel corso dell'esercizio 2018, il Comune di Alberobello sta predisponendo gli atti necessari alla sottoscrizione della Convenzione Suap con il Comune di Altamura e all'acquisizione della partecipazione societaria così come deliberata dall'assemblea dei soci del 14/11/2017.

In data 8 marzo, su richiesta dell'ex dipendente, l'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Bari ha proceduto ad un accesso ispettivo presso la sede sociale e presso lo studio del consulente del

lavoro. Nell'ambito di tale accesso, è stata acquisita dagli ispettori parte della documentazione richiesta con verbale n. 133/111.

L'ispettorato ha richiesto chiarimenti circa il pagamento del Tfr all'ex dipendente, pagamento non ancora effettuato per le momentanee carenze finanziarie che hanno spinto l'organo amministrativo a porre in essere azioni di smobilizzo crediti al fine di pianificare il pagamento di quanto dovuto in rate mensili a partire da aprile.

* * *

Nel pieno rispetto di quanto previsto dall'art. 2428 1° co., in merito ai principali **rischi** ed **incertezze** cui la società è esposta è possibile affermare quanto segue:

per i **rischi di fonte interna**:

rischi operativi, derivanti da inefficienze del personale, processo produttivo ecc.. La società, al fine di ridurre questi rischi, ha adottato una politica di gestione del personale incentrata sulla preventiva formazione e aggiornamento costante in funzione delle mutate esigenze normative e produttive.

La società, a luglio 2009, si è costituita, a norma degli artt. 74 e ss c.p.p., parte civile, nei confronti di una iniziativa beneficiaria delle agevolazioni di cui al Protocollo Aggiuntivo, nel procedimento penale del reato di cui all'art. 640 bis c.p., 110 c.p..

La società inoltre, si è costituita nei procedimenti civili ed amministrativi relativi alle iniziative in contenzioso con il Ministero come già descritto.

E' ancora pendente la causa nei confronti dell'ex socio Comune di Gravina in Puglia per il recupero dei crediti vantati nei confronti dello stesso.

La società si è costituita in giudizio nell'ambito di un ricorso pendente innanzi al Tribunale di Bari presentato da un utente Suap affinché siano dichiarati illegittimi e giuridicamente errati gli atti che hanno impedito allo stesso la realizzazione di opere già assentite con il Provvedimento Unico. La costituzione in giudizio si è resa necessaria poiché il Provvedimento Unico (Pau n. 50 del 02/04/2012) è del 2012, periodo in cui gli atti venivano sottoscritti sia dall'Ing. Martinelli che dai Responsabili Suap comunali di riferimento.

Come già riferito precedentemente, pendono innanzi al Tribunale del Lavoro di Bari le causa con l'ex dipendente.

- **Rischio reputazionale**, la società ha in corso di valutazione l'esercizio di azioni legali a tutela dell'immagine e dell'integrità aziendale nonché a tutela del lavoro svolto dal proprio personale a seguito di numerose missive inviate in passato dall'ex dipendente.
- **rischio di credito, di tasso e di liquidità**, la società mira all'autofinanziamento così da limitare il ricorso al credito per momentanee esigenze di liquidità. Non si stimano particolari problematiche legate al rischio tasso e quindi non ci sono operazioni di copertura tasso.
- **rischio di non conformità alle norme (rischio di compliance)**, la società ha già conseguito nel 2008 la certificazione di qualità SUAP.

per i **rischi di fonte esterna**:

La società non ha contenziosi tributari nè si prevedono prossimi accadimenti.

- **rischio di contagio**, la società non è soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte di altre società nè sono presenti influenze esterne, per cui si stima non esserci alcun rischio di contagio;
- **rischio di mercato**, gli acquisti di materie prime sono molto limitati e, comunque, non si stimano variazioni sostanziali di prezzo. Relativamente ai servizi la società provvede a verificare costantemente e preliminarmente i costi in relazione ed in funzione dei servizi resi;
- **normativa**: i rischi derivanti da modifiche della legislazione nazionale o internazionale tali da condizionare l'operatività della società è stato attentamente valutato e si ritiene non possa essere un fattore foriero di azioni di mitigazione;
- **concorrenza**: il rischio di nuovi concorrenti è un fattore non potenziale;
- **contesto politico e sociale ed eventi congiunturali economici**, i rischi connessi ad instabilità politica e sociale non sono stimati;
- **eventi catastrofici**, non sono stimabili eventi catastrofici considerato il contesto territoriale in cui opera la società.

In tema di tutela dei dati personali, la società è provvista del Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS) già redatto sulla base del disciplinare tecnico allegato al D. Lgs. n. 196/2003 e s.m. e i. a breve si procederà al relativo aggiornamento.

La società ha proceduto, nei primi giorni di gennaio, alla revisione del Documento di Valutazione dei Rischi ai sensi del D. Lgs 81/2008 come modificato dal D. Lgs. 106/2009. La

prossima revisione è prevista a gennaio 2019. Sono già in corso le attività per procedere all'aggiornamento del documento a seguito del trasferimento della sede.

* * *

CONCLUSIONI

Signori soci,

il Bilancio che Vi sottoponiamo per l'approvazione afferisce alla gestione 2017.

L'organo amministrativo, costituito dall'amministratore unico, ai sensi del D. Lgs. 175/2016, ha improntato il proprio mandato nel pieno rispetto della trasparenza amministrativa e della prevenzione della corruzione.

Tutti gli atti e le azioni poste in essere hanno avuto quale obiettivo quello di garantire una gestione efficiente ed efficace oltre che, un adeguato standard qualitativo dei servizi erogati in grado di soddisfare i soci e gli utenti.

Notevoli sono stati gli sforzi per ridurre i costi della gestione finanziaria, ricorrendo il meno possibile alla linea di fido, utilizzata solo in casi eccezionali per momentanee carenze di disponibilità finanziarie.

Con riferimento al finanziamento chirografario di €. 100.000,00 alla data di stesura della presente relazione, il debito residuo ammonta ad €. 60.953,24.

Così come notevole è stato l'impegno per azzerare i ritardi registrati nell'evasione dei procedimenti, non risultano infatti agli atti reclami di alcun genere.

A conclusione della presente relazione, Vi informiamo che nel corso dell'esercizio 2017:

- all'amministratore unico non è stato corrisposto e/o rilevato per competenza alcun compenso e/o gettone di presenza;
- al Collegio sindacale è stata rilevata per competenza la somma di €. 4.966, quale competenza dell'anno 2017, erogati per €.1.560.
- al Revisore contabile è stata rilevata per competenza la somma di €. 205, quale competenza dell'anno 2017.

Altamura, 30 marzo 2018

L'Amministratore Unico

Dott. Claudio Amato

Il sottoscritto Claudio Amato in qualità di legale rappresentante della società ai sensi e per gli effetti dell'art.23 del D. lgs. 82/2005 e consapevole delle responsabilità penali di cui all'art.76 del dpr 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci attesta che le copie dei documenti allegati e il documento informatico in formato xbrl contenente lo stato patrimoniale e il conto economico sono conformi ai corrispondenti documenti originali depositati presso la società.

L'amministratore unico

Dott. Claudio Amato